

Mitteilung des Europäischen Patentamts vom 4. November 1991 über die Neufassung des Formblatts für den Erteilungsantrag

Nach Regel 26 (1) EPÜ wird für den schriftlichen Antrag auf Erteilung eines europäischen Patents die nachstehend¹⁾ abgedruckte Neufassung des Formblatts für den Erteilungsantrag vorgeschrieben. Die derzeit gültige Fassung²⁾ kann für eine Übergangszeit bis 31. Juli 1992 weiter benutzt werden. Es wird aber empfohlen, die Neufassung ab sofort zu verwenden.

Erläuterungen zur Neufassung des Formblatts für den Erteilungsantrag

Äußere Gestaltung

Der bisherige Aufbau des Formblatts ist soweit wie möglich beibehalten worden. Im Interesse einer sinnvollen Anordnung mußten jedoch einige Felder verschoben werden, bei den Feldern 26 bis 34 hat sich dadurch eine andere Numerierung ergeben.

Inhaltliche Änderungen

Das neue Formblatt trägt der Tatsache Rechnung, daß Monaco mit Wirkung vom 1. Dezember 1991 und Portugal mit Wirkung vom 1. Januar 1992 Vertragsstaaten des EPÜ werden³⁾. Feld 33 (Benennung von Vertragsstaaten: früher Feld 26) und Feld 34 (Vorsorgliche Benennung sämtlicher Vertragsstaaten, früher Feld 27) sind entsprechend geändert worden. Im neuen Feld 33 sind die Vertragsstaaten nunmehr in der alphabetischen Reihenfolge ihres Ländercodes angeordnet. Zusätzlich ist jetzt Raum für die Eintragung weiterer Vertragsstaaten vorgesehen, für die das EPÜ nach Drucklegung dieses Formblatts in Kraft tritt.

Merkblatt

Eine Neufassung des Merkblatts mit dem Druckvermerk 12.91 wird ebenfalls in diesem Heft des Amtsblatts veröffentlicht. Es enthält neben einer Reihe redaktioneller Änderungen nunmehr auch einen Hinweis auf die vom EPA ergriffenen Maßnahmen für Anmelder, denen an einer raschen Recherche oder Prüfung gelegen ist⁴⁾. Ferner sind die Auswirkungen der mit Wirkung vom 1. Oktober 1991 in Kraft getretenen Änderung der Regel 101 EPÜ (ABI EPA 1991, 421 und 489) berücksichtigt.

Notice from the European Patent Office dated 4 November 1991 concerning the revised Request for Grant form

In accordance with Rule 26(1) EPC, the revised Request for Grant form reproduced here¹⁾ is prescribed for filing the written request for the grant of a European patent. Applicants may continue to use the old form²⁾ until 31 July 1992, but are recommended to switch over to the new form straight away.

Comments on the revised Request for Grant form

Appearance

The previous composition of the form has been maintained as far as possible. However, to rationalise the layout some sections have had to be rearranged; Sections 26 to 34 have consequently been renumbered.

Changes in content

The new form takes account of the fact that Monaco becomes an EPC Contracting State with effect from 1 December 1991 and Portugal with effect from 1 January 1992³⁾. Section 33 (formerly Section 26) (Designation of Contracting States) and Section 34 (formerly Section 27) (Precautionary designation of all Contracting States) have been amended accordingly. In the new Section 33 the Contracting States are now listed in alphabetical order of their country code. Space has also been provided for entering additional Contracting States for which the EPC enters into force after this form has been printed.

Notes

A new version of the notes bearing reference date 12.91 is also published in this issue of the Official Journal. In addition to a number of editorial amendments, they now contain a reference to the measures taken by the EPO to assist applicants requiring rapid search or examination⁴⁾. The effects of the amendment to Rule 101 EPC (OJ EPO 1991, 421 and 489), which entered into force with effect from 1 October 1991, have also been taken into account.

Communiqué de l'Office européen des brevets, en date du 4 novembre 1991, relatif au nouveau formulaire de requête en délivrance

En vertu de la règle 26(1) CBE, la requête en délivrance d'un brevet européen doit être présentée par écrit sur le nouveau formulaire de requête en délivrance reproduit ci-après¹⁾. Le formulaire actuel²⁾ pourra continuer à être utilisé pendant une période transitoire allant jusqu'au 31 juillet 1992. Il est toutefois recommandé de faire dès à présent usage du nouveau formulaire.

Explications concernant le nouveau formulaire de requête en délivrance

Présentation du formulaire

La disposition de l'ancien formulaire a, dans la mesure du possible, été conservée. Toutefois, dans un souci de rationalisation, certaines rubriques ont dû être déplacées; la numérotation des rubriques 26 à 34 s'en est trouvée modifiée.

Modifications du contenu

Le nouveau formulaire tient compte du fait que Monaco et le Portugal seront parties à la CBE à compter respectivement du 1^{er} décembre 1991 et du 1^{er} janvier 1992³⁾. La rubrique 33 (ancienne rubrique 26) (Désignation d'Etats contractants) et la rubrique 34 (ancienne rubrique 27) (Désignation à toutes fins utiles de tous les Etats contractants) ont été modifiées en conséquence. A la nouvelle rubrique 33, les Etats contractants sont désormais cités dans l'ordre alphabétique de leur code de pays. Il est prévu en outre un emplacement pour l'inscription d'Etats contractants supplémentaires à l'égard desquels la CBE entrera en vigueur après l'impression de ce formulaire.

Notice

Une nouvelle notice portant comme date 12.91 est également publiée dans le présent numéro du Journal officiel. Elle comporte un certain nombre de modifications d'ordre rédactionnel, et signale désormais aussi les mesures prises par l'OEB à l'intention des demandeurs qui souhaitent une recherche ou un examen rapide⁴⁾. Il a également été tenu compte des incidences de la modification de la règle 101 CBE entrée en vigueur le 1^{er} octobre 1991 (JO OEB 1991, 421 et 489).

¹⁾ Die nachstehend abgedruckte Neufassung des Formblatts für den Erteilungsantrag trägt die Druckbezeichnung "EPA/EPO/OEB Form 1001 12.91". Die jeweils gültige Fassung des Formblatts kann beim EPA in München, Den Haag und Berlin sowie bei den Zentralbehörden der Vertragsstaaten für den gewerblichen Rechtsschutz kostenlos bezogen werden.

²⁾ ABI EPA 1989.503 ff

³⁾ ABI EPA 1991.549

⁴⁾ siehe hierzu die Mitteilung über die beschleunigte Bearbeitung europäischer Patentanmeldungen ["Sieben Maßnahmen"], ABI, EPA 1991, 601.

¹⁾ The new Request for Grant form reproduced here bears the reference "EPA/EPO/OEB Form 1001 12.91". The current form is obtainable, free of charge, from the EPO in Munich, The Hague and Berlin as well as from the central industrial Property offices of the Contracting States.

²⁾ OJ EPO 1989.503 et seq

³⁾ OJ EPO 1991.549

⁴⁾ See in this connection the Notice concerning accelerated prosecution of European patent applications ["Seven Measures"] OJ EPO 1991 601

¹⁾ Le nouveau formulaire de requête en délivrance reproduit ci-après porte la référence EPA/EPO/OEB Form 1001 12.91. Il est possible de se procurer gratuitement le formulaire à utiliser en s'adressant à l'OEB à Munich, La Haye ou Berlin, ou aux services centraux de la propriété industrielle des Etats contractants.

²⁾ JO OEB 1989.503 s

³⁾ JO OEB 1991.549

⁴⁾ of à ce propos le Communiqué relatif au traitement accéléré des demandes de brevet européen ["sept mesures"] JO OEB 1991 601

ANTRAG AUF ERTEILUNG EINES EUROPÄISCHEN PATENTS / REQUEST FOR GRANT OF A EUROPEAN PATENT / REQUETE EN DELIVRANCE D'UN BREVET EUROPEEN

Bestätigung einer bereits durch Telekopie (Telefax) eingereichten Anmeldung /
Confirmation of an application already filed by facsimile /
Confirmation d'une demande déjà déposée par télécopie

Ja / Yes / Oui

Wenn ja, Datum der Übermittlung der Telekopie und Name der Einreichungsbehörde /
If yes, facsimile date and name of the authority with which the documents were filed /
Si oui, date d'envoi de la télécopie et nom de l'autorité de dépôt

Datum / Date Behörde / Authority / Autorité

<i>Nur für amtlichen Gebrauch / For official use only / Cadre réservé à l'administration</i>																							
Anmeldenummer / Application No. / N° de la demande	MKEY	1																					
Tag des Eingangs (Regel 24(2)) / Date of receipt (Rule 24(2)) / Date de réception (règle 24(2))	DREC	2																					
Tag des Eingangs beim EPA (Regel 24(4)) / Date of receipt at EPO (Rule 24(4)) / Date de réception à l'OEB (règle 24(4))	RENA	3																					
Anmeldetag / Date of filing / Date de dépôt		4																					
<i>Tabulatoren-Positionen / Tabulation marks / Arrêts de tabulation</i>																							
Es wird die Erteilung eines europäischen Patents und gemäß Artikel 94 die Prüfung der Anmeldung beantragt / Grant of a European patent, and examination of the application under Article 94, are hereby requested / Il est demandé la délivrance d'un brevet européen et, conformément à l'article 94, l'examen de la demande	EXAM 4	5	<input checked="" type="checkbox"/>																				
Zeichen des Anmelders oder Vertreters (max. 15 Positionen) / Applicant's or representative's reference (maximum 15 spaces) / Référence du demandeur ou du mandataire (max. 15 caractères ou espaces)	AREF	6																					
ANMELDER / APPLICANT / DEMANDEUR																							
Name / Nom																							
Anschrift / Address / Adresse																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">#</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">DEST</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">#</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>				#	DEST	#																	
#	DEST	#																					
Zustellanschrift / Address for correspondence / Adresse pour la correspondance																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">PADR</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>				PADR																			
PADR																							
Staat des Wohnsitzes oder Sitzes / State of residence or of principal place of business / Etat du domicile ou du siège																							
Staatsangehörigkeit / Nationality / Nationalité																							
Telefon / Telephone / Téléphone																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Telex / Télèx</td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;">Telefax / Fax / Télèfax</td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>				Telex / Télèx		Telefax / Fax / Télèfax																	
Telex / Télèx		Telefax / Fax / Télèfax																					
Weitere(r) Anmelder auf Zusatzblatt / Additional applicant(s) on additional sheet / Autre(s) demandeur(s) sur feuille additionnelle																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">#</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">DEST</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">#</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>				#	DEST	#																	
#	DEST	#																					
VERTRETER / REPRESENTATIVE / MANDATAIRE:																							
Name / Nome																							
(Nur einen Vertreter angeben, der in das europäische Patentregister eingetragen und an den zugestellt wird / Name only one representative, who is to be listed in the Register of European Patents and to whom notification is to be made / N'indiquer qu'un seul mandataire, qui sera inscrit au Registre européen des brevets et auquel signification sera faite)																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">FREP 01</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>				FREP 01																			
FREP 01																							
Geschäftsanschrift / Address of place of business / Adresse professionnelle																							
Telefon / Telephone / Téléphone																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Telex / Télèx</td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;">Telefax / Fax / Télèfax</td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>				Telex / Télèx		Telefax / Fax / Télèfax																	
Telex / Télèx		Telefax / Fax / Télèfax																					
Weitere(r) Vertreter auf Zusatzblatt / Additional representative(s) on additional sheet / Autre(s) mandataire(s) sur feuille additionnelle																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">#</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">DEST</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">#</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>				#	DEST	#																	
#	DEST	#																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">TRAN</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">FILL</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>				TRAN		FILL																	
TRAN		FILL																					

<p>Vollmacht / Authorisation / Pouvoir:</p> <p>ist beigefügt / is enclosed / ci-joint</p>	20	<input type="checkbox"/>																
<p>ist registriert unter Nummer / has been registered under No. / a été enregistré sous le n°</p>	21	<input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:60%;"></td> <td style="width:40%; text-align: center;"> Nummer Number Numéro </td> </tr> </table>		Nummer Number Numéro													
	Nummer Number Numéro																	
<p>ERFINDER / INVENTOR / INVENTEUR:</p>	22	<input type="checkbox"/>																
<p>Anmelder ist (sind) alleinige(r) Erfinder / The applicant(s) is (are) the sole inventor(s) / Le(s) demandeur(s) est (sont) le (les) seul(s) inventeur(s)</p>	23	<input type="checkbox"/>																
<p>Erfindernennung auf gesondertem Schriftstück / Designation of inventor attached / Voir la désignation de l'inventeur ci-jointe</p>	24	<input type="checkbox"/>																
<p>BEZEICHNUNG DER ERFINDUNG / TITLE OF INVENTION / TITRE DE L'INVENTION:</p>	25	<input type="checkbox"/>																
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width:33%; text-align: center;">TIDE</td> <td style="width:33%; text-align: center;">TIEN</td> <td style="width:33%; text-align: center;">TIFR</td> </tr> </table>	TIDE	TIEN	TIFR															
TIDE	TIEN	TIFR																
<p>PRIORITÄTSERKLÄRUNG / DECLARATION OF PRIORITY / DÉCLARATION DE PRIORITÉ</p>	25	<input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:33%; text-align: center;">Staat / State / Etat</td> <td style="width:33%; text-align: center;">Anmeldetag / Filing date / Date de dépôt</td> <td style="width:33%; text-align: center;">Aktenzeichen / Application No. / N° de la demande</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Staat / State / Etat	Anmeldetag / Filing date / Date de dépôt	Aktenzeichen / Application No. / N° de la demande	1			2			3			4		
Staat / State / Etat	Anmeldetag / Filing date / Date de dépôt	Aktenzeichen / Application No. / N° de la demande																
1																		
2																		
3																		
4																		
<p>01 # . . . # #</p> <p>02 # . . . # #</p> <p>03 # . . . # #</p> <p>04 # . . . # #</p> <p>Weitere Prioritätserklärung(en) auf Zusatzblatt / Additional declaration(s) of priority on additional sheet / Autre(s) déclaration(s) de priorité sur feuille additionnelle</p>																		
<p>MIKROORGANISMEN MICRO-ORGANISMS</p> <p>Die Erfindung betrifft einen Mikroorganismus (mehrere Mikroorganismen) oder seine (ihre) Verwendung, der (die) auf Grund des Budapester Vertrages oder eines bilateralen Abkommens zwischen der Hinterlegungsstelle und dem EPA nach Regel 28(1) a) bei einer anerkannten Hinterlegungsstelle hinterlegt worden ist (sind), um die Bedingungen für die Offenbarung der Erfindung gemäß Artikel 83 in Verbindung mit Regel 28 zu erfüllen.</p>	26	<input type="checkbox"/>	<p>MICRO-ORGANISMES</p> <p>L'invention concerne un (plusieurs) micro-organisme(s) et/ou utilise un (plusieurs) micro-organisme(s), déposé(s) afin de satisfaire aux conditions d'exposé de l'invention prévues à l'article 83 ensemble la règle 28; à cet effet, le dépôt a été effectué auprès d'une autorité habilitée au sens de la règle 28(1) a), en vertu soit du Traité de Budapest, soit d'un accord bilatéral entre l'autorité et l'OEB.</p>															
<p>Die Angaben nach Regel 28(1) c) sind in den technischen Anmeldeunterlagen enthalten auf / The particulars referred to in Rule 28(1)(c) are given in the technical documents in the application on / Les indications visées à la règle 28(1) c) figurent dans les pièces techniques de la demande à la / aux</p>	27	<input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%; text-align: center;">Seite(n) / page(s)</td> <td style="width:50%; text-align: center;">Zeile(n) / line(s) / ligne(s)</td> </tr> </table>	Seite(n) / page(s)	Zeile(n) / line(s) / ligne(s)													
Seite(n) / page(s)	Zeile(n) / line(s) / ligne(s)																	
<p>werden später mitgeteilt / will be submitted at a later date / seront communiquées ultérieurement</p>	28	<input type="checkbox"/>																
<p>Die Empfangsbescheinigung(en) der Hinterlegungsstelle ist (sind) beigefügt / The receipt(s) of deposit issued by the depositary authority is (are) enclosed / Le(s) récépissé(s) de dépôt délivré(s) par l'autorité de dépôt est (sont) ci-joint(s)</p>	29	<input type="checkbox"/>																
<p>wird (werden) nachgereicht / will be filed at a later date / sera (seront) produit(s) ultérieurement</p>	30	<input type="checkbox"/>																
<p>MICO 1 # #</p>																		

<p>Die Anmeldung ist eine Teilanmeldung / The application is a divisional application / La présente demande constitue une demande divisionnaire</p> <p style="text-align: right;">DFIL 9 #</p> <p style="text-align: right;">PANR #</p>	35	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p style="font-size: small;">Nummer der früheren Anmeldung No. of earlier application Numéro de la demande initiale</p>
<p>Es handelt sich um eine Anmeldung nach Art. 61(1)(b) / The application is an Art. 61(1)(b) application / La présente demande constitue une demande selon l'article 61(1)(b)</p> <p style="text-align: right;">DFIL 9 #</p> <p style="text-align: right;">EANR #</p>	36	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p style="font-size: small;">Nummer der früheren Anmeldung No. of earlier application Numéro de la demande initiale</p>
<p>Patentansprüche / Claims / Revendications</p> <p style="text-align: right;">CLMS</p>	37	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p style="font-size: small;">Zahl der Patentansprüche / Number of claims / Nombre de revendications</p>
<p>Weiterer Satz von Patentansprüchen (Art. 167(2) a) Additional set of claims (Art 167(2)(a)) Série supplémentaire de revendications (art. 167(2) a))</p> <p style="text-align: right;">AUCL (1)</p> <p style="text-align: right;">AUCL (3)</p> <p style="text-align: right;">AUCL (4)</p>	38	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">AT</div> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">ES</div> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">GR</div> <p style="font-size: small;">Zahl der Patentansprüche / Number of claims / Nombre de revendications</p>
<p>Zur Veröffentlichung mit der Zusammenfassung wird vorgeschlagen Abbildung Nr. / With the abstract it is proposed to publish figure No. / Il est proposé de publier avec l'abrége la figure n°</p> <p style="text-align: right;">DRAW (2)</p>	39	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p style="font-size: small;">Nummer / Number / Numéro</p>
<p>Zusätzliche Abschrift(en) der im europäischen Recherchenbericht angeführten Schriftstücke wird (werden) beantragt / Additional copy(ies) of the documents cited in the European search report is (are) requested / Prière de fournir une (des) copie(s) supplémentaire(s) des documents cités dans le rapport de recherche européenne</p>	40	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p style="font-size: small;">Anzahl der zusätzlichen Sätze von Abschriften Number of additional sets of copies Nombre de jeux supplémentaires de copies</p>
<p>Es wird die Rückerstattung der Recherchegebühr gemäß Art. 10 GebO beantragt / Refund of the search fee is requested pursuant to Article 10 of the Rules relating to Fees / La remboursement de la taxe de recherche est demandé en vertu de l'article 10 du règlement relatif aux taxes</p>	41	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div>
<p>Eine Kopie des Recherchenberichts ist beigefügt / A copy of the search report is attached / Une copie du rapport de recherche est jointe</p>	42	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div>
<p>Eventuelle Rückzahlungen auf nebenstehendes beim EPA geführte laufende Konto / Reimbursement, if any, to EPO deposit account opposite / Remboursements éventuels à effectuer sur le compte courant ci-contre ouvert près l'OEB</p> <p style="text-align: right;">DEPA</p>	43	<p style="font-size: x-small;">Nummer/Number/Numéro Kontoinhaber / Account holder / Titulaire du compte</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div>
<p>Die vorgeschriebene Liste über die diesem Antrag beigefügten Unter- lagen ergibt sich aus der vorberei- teten Empfangsbescheinigung (Seite 5 dieses Antrages)</p> <p style="font-size: x-small;">The prescribed list of documents enclosed with this request is shown on the prepared receipt (page 5 of this request)</p>	44	<p style="font-size: small;">La liste prescrite des documents joints à cette requête figure sur le récépissé préétabli (page 5 de la présente requête)</p>
<p>Unterschrift(en) des (der) Anmelder(s) oder Vertreter(s) / Signature(s) of applicant(s) or representative(s) / Signature(s) du (des) demandeur(s) ou du (des) mandataire(s)</p> <p>Ort / Place / Lieu</p> <p>Datum / Date</p>	45	<p>Für Angestellte nach Artikel 133 (3) Satz 1 mit allgemeiner Vollmacht / For employees under Article 133 (3), 1st sentence, having a general authorisation / Pour les employés mentionnés à l'article 133, paragraphe 3, 1^{re} phrase, munis d'un pouvoir général Nr. / No. / n°:</p>

Name des (der) Unterzeichneten bitte mit Schreibmaschine wiederholen. Bei juristischen Personen bitte die Stellung des (der) Unterzeichneten innerhalb der Gesellschaft mit Schreibmaschine angeben / Please type name under signature. In case of legal persons, the position of the signer within the company should also be typed / Le ou les noms des signataires doivent être également dactylographiés. S'il s'agit d'une personne morale, la position occupée au sein de celle-ci par le ou les signataires sera indiquée à la machine à écrire

Empfangsbescheinigung / Receipt for documents / Récépissé de documents

(Liste der diesem Antrag beigefügten Unterlagen) (Checklist of enclosed documents) (Liste des documents annexés à la présente requête)

Es wird hiermit der Empfang der unten bezeichneten Dokumente bescheinigt / Receipt of the documents indicated below is hereby acknowledged / Nous attestons le dépôt des documents désignés ci-dessous

Wird im Falle der Einreichung der europäischen Patentanmeldung bei einer nationalen Behörde diese Empfangsbescheinigung vom Europäischen Patentamt übersandt, so ist sie als Mitteilung gemäß Regel 24(4) anzusehen (siehe Feld RENA). **Nach Erhalt der Mitteilung nach Regel 24(4) sind alle weiteren Unterlagen, die die Anmeldung betreffen, nur noch unmittelbar beim EPA einzureichen.** / If this receipt is issued by the European Patent Office and the European patent application was filed with a national authority it serves as a communication under Rule 24(4) (see Section RENA). **Once the communication under Rule 24(4) has been received, all further documents relating to the application must be sent directly to the European Patent Office / Si, en cas de dépôt de la demande de brevet européen auprès d'un service national, l'Office européen des brevets délivre le présent récépissé de documents, ce récépissé est réputé être la notification visée à la règle 24(4). Dès que la notification visée à la règle 24(4) a été reçue, tous les autres documents relatifs à la demande doivent être adressés directement à l'OEB.**

Nur für amtlichen Gebrauch / For official use only / Cadre réservé à l'administration

Datum / Date

Unterschrift / Amtsstempel / Signature / Official stamp / Signature / Cachet officiel

Anmeldenummer / Application No. / N° de la demande		
Tag des Eingangs (Regel 24(2)) / Date of receipt (Rule 24(2)) / Date de réception (règle 24(2))	DREC	
Zeichen des Anmelders / Vertreters / Applicant's / Representative's ref. / Référence du demandeur ou du mandataire	AREF	

Nur nach Einreichung der Anmeldung bei einer nationalen Behörde: / Only after filing of the application with a national authority: / Seulement après le dépôt de la demande auprès d'un service national:

Tag des Eingangs beim EPA (Regel 24(4)) / Date of receipt at EPO (Rule 24(4)) / Date de réception à l'OEB (règle 24(4))	RENA	
---	------	--

A. Anmeldeunterlagen und Prioritätsbeleg(e) / Application documents and priority document(s) / Pièces de la demande et document(s) de priorité	46	Stückzahl Number of copies Nombre d'exemplaires	Blattzahl* eines Stücks Number of sheets* in each copy Nombre de feuilles* par exemplaire	Gesamtzahl der Abbildungen Total number of figures Nombre total de figures
1. Beschreibung / Description				
2. Patentansprüche / Claim(s) / Revendication(s)				
3. Ggf. unterschiedliche Patentansprüche (Art. 167(2) a)) / Any different claims (Art. 167(2)(a)) / Le cas échéant, revendications différentes (art. 167(2) a))				
4. Zeichnung(en) / Drawing(s) / Dessin(s) DRAW1 #				
5. Zusammenfassung / Abstract / Abrégé				
6. Übersetzung der Anmeldeunterlagen / Translation of the application documents / Traduction des pièces de la demande				
7. Prioritätsbeleg(e) / Priority document(s) / Document(s) de priorité				
8. Übersetzung des (der) Prioritätsbelegs (belege) / Translation of priority document(s) / Traduction du (des) document(s) de priorité				
B. Der Anmeldung in der eingereichten Fassung liegen folgende Schriftstücke bei: / This application as filed is accompanied by the items below: / A la présente demande sont annexés les documents suivants:	47			
1. Einzelvollmacht / Specific authorisation / Pouvoir particulier	<input type="checkbox"/>			
2. Allgemeine Vollmacht / General authorisation / Pouvoir général	<input type="checkbox"/>			
3. Erfindernennung / Designation of inventor / Désignation de l'inventeur	<input type="checkbox"/>			
4. Früherer Recherchenbericht / Earlier search report / Rapport de recherche antérieure	<input type="checkbox"/>			
5. Gebührenzahlungsvordruck (EPA Form 1010) / Voucher for the settlement of fees (EPO Form 1010) / Bordereau de règlement de taxes (OEB Form 1010)	<input type="checkbox"/>			
6. Scheck (ausgeschlossen bei Einreichung bei den nationalen Behörden) / Cheque (not when filing with national authorities) / Chèque (pas de chèque en cas de dépôt auprès des services nationaux)	<input type="checkbox"/>			
7. Zusatzblatt / Additional sheet / Feuille additionnelle	<input type="checkbox"/>			
8. Sonstige Unterlagen (bitte hier spezifizieren) / Other (please specify here) / Autres documents (veuillez préciser ici)	<input type="checkbox"/>			
C. Kopien dieser Empfangsbescheinigung / Copies of this receipt for documents / Copies du présent récépissé de documents	48	<input type="text"/>	Anzahl der Kopien / Number of copies / Nombre de copies	

* Die Richtigkeit der Angabe der Blattzahl wurde bei Eingang nicht geprüft / No check was made on receipt that the number of sheets indicated was correct / L'exactitude du nombre de feuilles n'a pas été contrôlée lors du dépôt

MERKBLATT

zum Antrag auf Erteilung eines europäischen Patents (EPA/EPO/OEB Form 1001)

Dieses Merkblatt erläutert das Ausfüllen des Formblatts EPA/EPO/OEB Form 1001. Für die Einreichung **internationaler** Anmeldungen nach dem Patentrechtsabkommen (PCT) ist das Formblatt PCT/RO/101 zu verwenden. Für den Eintritt internationaler Anmeldungen in die regionale Phase (Euro-PCT) wird die Verwendung des Formblatts EPA/EPO/OEB 1200 empfohlen.

Grundlage für den Antrag auf Erteilung eines europäischen Patents ist das Europäische Patentübereinkommen (EPÜ) und seine Ausführungsordnung. Weitere Hinweise sind der Informationsschrift "**Der Weg zum europäischen Patent - Leitfaden für Anmelder**" zu entnehmen, die beim Europäischen Patentamt (EPA) in München, Den Haag oder Berlin kostenlos bezogen werden kann.

Das EPA ist bestrebt, Anmeldern, die an rascher Recherche und/oder Prüfung ein besonderes Interesse bekunden, durch möglichst kurze Bearbeitungsfristen entgegenzukommen. Näheres enthält die Mitteilung des Präsidenten des EPA vom 22. Oktober 1991 über die beschleunigte Bearbeitung europäischer Patentanmeldungen ("Sieben Maßnahmen"), ABl. EPA 1991, 601.

I. Allgemeine Hinweise

Die Benützung des Formblatts EPA/EPO/OEB Form 1001 ist in Regel 26 vorgeschrieben. Der Antrag muß mit Maschine geschrieben oder gedruckt sein (Regel 35(10)). Nur der rechte Teil der einzelnen Seiten ist auszufüllen. Die Kästchen sind zutreffendenfalls anzukreuzen. Stark umrandete Felder sind nur für den amtlichen Gebrauch bestimmt.

Die Gestaltung des Vordrucks erleichtert das Ausfüllen mit der Schreibmaschine; hierzu tragen gleichbleibende Zeilenabstände sowie Tabulatormarkierungen bei. Das Formblatt kann auch mit Textsystemen ausgefüllt werden.

Mit Hilfe der Zeile "**Raum für Zeichen des Anmelders**" am unteren rechten Ende jeder Seite des Formblatts kann die Zusammengehörigkeit der Einzelblätter gekennzeichnet werden. Es wird empfohlen, von dieser Kennzeichnungsmöglichkeit Gebrauch zu machen, um Verwechslungen zu vermeiden, besonders im Falle der gleichzeitigen Einreichung mehrerer europäischer Patentanmeldungen.

Sollte ein Feld oder andere Felder für die einzusetzenden Angaben nicht ausreichen, so ist ein **unterzeichnetes Zusatzblatt** zu benützen. Jedes auf dem Zusatzblatt fortgesetzte Feld ist mit seiner Zahl und seiner Bezeichnung anzugeben (z.B. "14 Weitere(r) Anmelder", "19 Weitere(r) Vertreter", "25 Prioritätserklärung", "28 Verschiedene Anmelder für verschiedene Vertragsstaaten").

Die Empfangsbescheinigung ist in den Erteilungsantrag integriert. **Es wird gebeten, die vorbereitete Empfangsbescheinigung (Seite 5 des Formblatts) in 3-facher Ausfertigung bzw. im Falle der Einreichung bei einer zuständigen nationalen Behörde eines Vertragsstaats des EPÜ in 4-facher Ausfertigung einzureichen.** Die Empfangsbescheinigung soll im Anschriftenfeld bereits die Adresse des Empfängers der bestätigten Empfangsbescheinigung enthalten.

Die Seiten 1 bis 4 des Formblatts brauchen hingegen nur im Original eingereicht zu werden. Die Beschreibung, Patentansprüche, Zeichnungen und die Zusammenfassung sind in drei Stücken einzureichen.

Wird eine europäische Patentanmeldung durch **Telekopie (Telefax)** eingereicht, so sollten die formgerechten schriftlichen Anmeldungsunterlagen und der ordnungsgemäß unterzeichnete Erteilungsantrag gleichzeitig übermittelt werden. Für diesen Fall wird, um eine Doppelanlage von Anmeldeakten zu vermeiden, gebeten, das am Kopf der ersten Seite des Formblatts vorgesehene Kästchen anzukreuzen sowie das Datum der Übermittlung der Telekopie und den Namen der Behörde anzugeben, bei der die Telekopie eingereicht worden ist.

Soweit nichts anderes angegeben ist, bezieht sich "Art." auf die Artikel und "Regel" auf die Regeln des EPÜ.

II. Ausfüllhinweise

(In den nachstehenden Ausfüllhinweisen entspricht die Numerierung den entsprechenden Feldern im Formblatt.)

5 PRÜFUNGSANTRAG

Siehe Leitfaden in Abschnitt D.IV unter "Prüfungsantrag" und Rechtsauskunft Nr. 1/79, ABl. EPA 2/79, S. 61 - 63.

Personen mit Wohnsitz oder Sitz in einem Vertragsstaat des EPÜ, in dem eine andere Sprache als Deutsch, Englisch oder Französisch Amtssprache ist, und die Angehörigen dieses Staates mit Wohnsitz im Ausland können die Anmeldung in einer Amtssprache des betreffenden Vertragsstaats einreichen (Art. 14(2)). Die Anmeldegebühr und die Prüfungsgebühr werden dann um 20% ermäßigt (Regel 6(3) EPÜ in Verbindung mit Art. 12(1) GebO).

Wird von dieser Möglichkeit nicht Gebrauch gemacht, so kann noch eine Ermäßigung der Prüfungsgebühr dadurch erreicht werden, daß der Prüfungsantrag bei Einreichung der Anmeldung in der rechten Spalte von Feld 5 in einer Amtssprache des betreffenden Vertragsstaats gestellt wird (Art. 14(4)). Als Übersetzung des Prüfungsantrags in der Verfahrenssprache wird in diesem Falle der in der linken Spalte von Feld 5 enthaltene Prüfungsantrag angesehen. Der Prüfungsantrag kann dabei wie folgt lauten:

- a) in italienischer Sprache: "Si richiede di esaminare la domanda ai sensi dell'art. 94."
- b) in schwedischer Sprache: "Härmed begärs prövning av patentansökan enligt art. 94."
- c) in niederländischer Sprache: "Verzocht wordt om onderzoek van de aanvraag als bedoeld in Art. 94."
- d) in luxemburgischer Sprache: "Et gët heimat Préifung vun der Umeldung nom Art. 94 ugefrot."
- e) in spanischer Sprache: "Se solicita el examen de la solicitud según el artículo 94."
- f) in griechischer Sprache: "Simfona me tis diataxis tou arthrou 94 zitite i exetasis tis etiseos."
- g) in dänischer Sprache: "Hermed anmodes om behandling af ansøgningen i henhold til Art. 94."
- h) in portugiesischer Sprache: "Solicita-se o exame do pedido segundo o artigo 94°."

7 ANMELDER (NAME)

Der Familienname ist vor dem Vornamen anzugeben. Bei juristischen Personen oder diesen gleichgestellten Gesellschaften ist die genaue amtliche Bezeichnung anzugeben.

9 ANMELDER (ZUSTELLANSCHRIFT)

Eine Zustellanschrift kann nur von Anmeldern **ohne Vertreter** mit verschiedenen Betriebsstätten angegeben werden. Es muß eine eigene Anschrift des Anmelders sein. Die Zustellanschrift wird weder in das europäische Patentregister noch in Veröffentlichungen des EPA aufgenommen, s. ABI. EPA 11 - 12/80, S. 397 - 398.

14 ANMELDER (WEITERE(R) ANMELDER)

Mehrere Anmelder können einen zugelassenen Vertreter als gemeinsamen Vertreter bestellen. Wird in Feld 15 des Erteilungsantrags kein gemeinsamer Vertreter bezeichnet, so gilt der im Antrag an erster Stelle genannte Anmelder (Feld 7 und 8) als gemeinsamer Vertreter. Ist einer der Anmelder jedoch verpflichtet, einen zugelassenen Vertreter zu bestellen, so gilt dieser Vertreter als gemeinsamer Vertreter, sofern nicht der im Antrag als erster genannte Anmelder einen zugelassenen Vertreter bestellt hat (Regel 100(1)). Der Erteilungsantrag muß aber von **allen Anmeldern** bzw. ihren Vertretern ordnungsgemäß unterzeichnet werden. Das Recht zum Handeln für alle Anmelder erlangt der gemeinsame Vertreter erst nach dieser Unterzeichnung. Haben sämtliche Anmelder Wohnsitz oder Sitz in einem Vertragsstaat des EPÜ, so können die Anmelder anstelle des an erster Stelle genannten Anmelders auch einen anderen Anmelder gemeinschaftlich als gemeinsamen Vertreter bezeichnen. Diese Angabe sollte auf einem unterzeichneten Zusatzblatt vorgenommen werden.

15 VERTRETER (NAME)

Die Felder 15 bis 19 sind nur bei Vertreterbestellung eines **zugelassenen Vertreters** oder eines vertretungsberechtigten Rechtsanwalts auszufüllen (Art. 134(1) und (7)), hingegen nicht, wenn der Anmelder mit Sitz oder Wohnsitz in einem Vertragsstaat durch einen seiner Angestellten handelt, der kein zugelassener Vertreter oder vertretungsberechtigter Rechtsanwalt ist (Art. 133(3) Satz 1), auch nicht wenn ein Mitmelder als gemeinsamer Vertreter bezeichnet wird (vgl. Ausfüllhinweise zu Feld 14). In Feld 15 darf nur ein Vertreter angegeben werden. Ist ein Vertreter bestellt worden, so stellt das EPA an ihn zu (Regel 81). Dieser Vertreter wird auch in das europäische Patentregister eingetragen. Wird ein beim EPA registrierter Zusammenschluß als Vertreter bestellt (Regel 101(9), ABI. EPA 3/79, S. 92 ff.), so sind der registrierte Name des Zusammenschlusses und die Registrierungsnummer anzugeben.

16 VERTRETER (GESCHÄFTSANSCHRIFT)

Die Geschäftsanschrift des Vertreters kann den Namen der Sozietät oder der Firma, in der er tätig ist, enthalten.

19 VERTRETER (WEITERE(R) VERTRETER)

Werden **mehrere** Vertreter bestellt, so sind die nicht im Feld 15 genannten Vertreter auf einem unterzeichneten Zusatzblatt anzugeben.

20 VOLLMACHT

21 Zugelassene Vertreter, die sich als solche zu erkennen geben, müssen nach Regel 101(1) in Verbindung mit dem Beschluß des Präsidenten des EPA vom 19. Juli 1991 nur noch in bestimmten Fällen eine unterzeichnete Vollmacht einreichen (siehe hierzu ABI. EPA 8/91, S. 421 und ABI. EPA 9/91, S. 489). Hingegen müssen nach Art. 134(7) vertretungsberechtigte Rechtsanwälte sowie Angestellte, die für einen Anmelder gemäß Art. 133(3) Satz 1 handeln und keine zugelassenen Vertreter sind, eine unterzeichnete Vollmacht einreichen. Ist die Einreichung einer Vollmacht erforderlich, so wird für die Einzelvollmacht das Formblatt EPA/EPO/OEB 1003 (ABI. EPA 6/89, S. 228) und für die allgemeine Vollmacht das Formblatt EPA/EPO/OEB 1004 (ABI. EPA 6/89, S. 230 ff.; 2/85, S. 42) empfohlen. Beide Formblätter können beim EPA (München, Den Haag oder Berlin) und bei den Zentralbehörden der Vertragsstaaten für den gewerblichen Rechtsschutz kostenlos bezogen werden.

22 ERFINDER

23 Ist der Anmelder nicht oder nicht allein der Erfinder, so ist die Erfindernennung in einem gesonderten Schriftstück einzureichen. Sie hat eine Erklärung darüber zu enthalten, wie der Anmelder das Recht auf das europäische Patent erlangt hat (Regel 17(1)). Für diese Erfindernennung wird das Formblatt EPA/EPO/OEB Form 1002 (ABI. EPA 6/89, S. 237) empfohlen, das beim EPA (München, Den Haag oder Berlin) und den Zentralbehörden der Vertragsstaaten für den gewerblichen Rechtsschutz kostenlos bezogen werden kann.

24 BEZEICHNUNG DER ERFINDUNG

Anzugeben ist eine kurz und genau gefaßte technische Bezeichnung der Erfindung. Die Bezeichnung darf keine Phantasiebezeichnung enthalten. Im Hinblick auf Art. 14(8) und (9), wonach Veröffentlichungen im Europäischen Patentblatt und Eintragungen in das europäische Patentregister in den drei Amtssprachen zu erfolgen haben, wird der Anmelder gebeten, in Feld 24 die Bezeichnung der Erfindung auch in den beiden anderen Amtssprachen des EPA anzugeben.

25 PRIORITÄTSERKLÄRUNG

Die Erklärung über den Tag der früheren Anmeldung und den Staat, in dem oder für den sie eingereicht worden ist, ist **bei der Einreichung** der europäischen Patentanmeldung abzugeben (Regel 38(2)). Das Aktenzeichen der früheren Anmeldung, der Prioritätsbeleg und gegebenenfalls die Übersetzung des Prioritätsbelegs können nachgereicht werden (Regel 38(2), (3), (4)). Ist die frühere Anmeldung eine europäische Patentanmeldung oder eine beim EPA eingereichte PCT-Anmeldung, so kann anstelle der Einreichung des Prioritätsbelegs unter den Voraussetzungen der Regel 38(3) Satz 3 beim EPA beantragt werden, daß dieses eine Abschrift der früheren Anmeldung in die Akte der europäischen Patentanmeldung aufnimmt. Im übrigen siehe Leitfaden in Abschnitt C.I unter "Inanspruchnahme der Priorität".

26 MIKROORGANISMEN

- 30 Diese Felder betreffen **ausschließlich** die Hinterlegung eines oder mehrerer Mikroorganismen nach Regel 28. Siehe hierzu Mitteilung des EPA in ABI. EPA 8/86, S. 269 ff. sowie Leitfaden in Abschnitt C.II unter "Anmeldungen, die Mikro-organismen betreffen".
- 26 Um die Bestimmungen der Regel 28 zu erfüllen, muß die Hinterlegung der Mikroorganismen bei einer **anerkannten** Hinterlegungsstelle **spätestens am Anmeldetag** erfolgen (Regel 28(1) a)). Anerkannte Hinterlegungsstellen sind die internationalen Hinterlegungsstellen nach dem Budapestervertrag sowie die Stellen, mit denen das EPA ein bilaterales Abkommen geschlossen hat. Außerdem muß die Hinterlegung auf **Grund des Budapestervertrags oder des bilateralen Abkommens** vorgenommen worden sein. Ist die Hinterlegung ursprünglich auf einer anderen Rechtsgrundlage vorgenommen worden, so muß eine **Umwandlung** in eine Hinterlegung nach dem Budapestervertrag oder dem bilateralen Abkommen **spätestens am Anmeldetag** der europäischen Patentanmeldung vorgenommen worden sein. Die maßgeblichen Angaben über die Merkmale der Mikroorganismen **müssen in der Anmeldung in ihrer ursprünglich eingereichten Fassung enthalten sein** (Regel 28(1) b)).
- 27 Die Angabe der Hinterlegungsstelle und des Aktenzeichens der Hinterlegung (in Regel 28(1) c) genannte Angaben)
- 28 muß spätestens innerhalb der in Regel 28(2) genannten Frist nachgereicht werden.
- 29 Dem Anmelder wird **dringend empfohlen**, bereits bei der Einreichung der europäischen Patentanmeldung, spätestens jedoch innerhalb der Frist der Regel 28(2) die von der internationalen Hinterlegungsstelle oder ggf. der nach dem bilateralen Abkommen anerkannten Hinterlegungsstelle ausgestellte Empfangsbescheinigung vorzulegen. Die Vorlage der Empfangsbescheinigung erlaubt es dem EPA nachzuprüfen, ob die Vorschriften der Regel 28(1) und (2) eingehalten wurden.

SACHVERSTÄNDIGENLÖSUNG

Anmelder, die von der Möglichkeit der Regel 28(4) Gebrauch machen wollen, werden gebeten, auf einem unterzeichneten Zusatzblatt eine entsprechende Erklärung abzugeben, die etwa wie folgt lauten kann: "Ich teile mit, daß der Zugang zu den in den Feldern 26 bis 30 genannten Mikroorganismen gemäß Regel 28(4) EPÜ während der dort genannten Fristen nur durch Herausgabe einer Probe an einen Sachverständigen hergestellt wird."

31 NUCLEOTIDEUND AMINOSÄUREN

Bei europäischen Patentanmeldungen, die mindestens eine Sequenz oder Teilsequenz mit mindestens zehn Nucleotiden oder mindestens vier Aminosäuren enthalten, wird dringend die Einreichung eines Sequenzprotokolls gemäß der Mitteilung des EPA vom 15. November 1989 (Beilage zu ABI. EPA 12/89) empfohlen. Die Einreichung von Sequenzprotokollen soll in der vorbereiteten Empfangsbescheinigung (Feld 47) unter B.8 (Sonstige Unterlagen) kenntlich gemacht werden.

33 BENENNUNG VON VERTRAGSSTAATEN

Die Benennung der Vertragsstaaten hat **im Erteilungsantrag** zu erfolgen (Art. 79(1)). Die Staaten, für die der Anmelder die Zahlung von Benennungsgebühren vornimmt oder beabsichtigt, weil er Schutz in diesen Staaten anstrebt, sind **anzukreuzen**. Beitritte neuer Vertragsstaaten werden im Amtsblatt des EPA bekanntgemacht. Ein europäisches Patent für die Schweiz und für Liechtenstein kann nur durch gemeinsame Benennung erlangt werden; die Benennung des einen gilt als Benennung beider Vertragsstaaten (ABI. EPA 11 - 12/80, S. 407). Für beide Staaten ist eine gemeinsame Benennungsgebühr zu entrichten. Im Formblatt sind die Vertragsstaaten des EPÜ in der alphabetischen Reihenfolge ihres Ländercodes aufgeführt. Es steht dem Anmelder frei, eine andere Reihenfolge zu wählen und diese durch die Vergabe von Ziffern anstelle des Ankreuzens festzulegen. In rechtlicher Hinsicht besteht hierfür jedoch keine Veranlassung, weil nach der Entscheidung der Juristischen Beschwerdekammer J 23/82 (ABI, EPA 4/83, S. 127 ff.) im Falle einer Zahlung, die nicht für alle benannten Vertragsstaaten ausreicht, der Anmelder aufgefordert werden muß, die von ihm gewünschten Staaten auszuwählen.

34 VORSORGLICHE BENENNUNG SÄMTLICHER VERTRAGSSTAATEN

Siehe hierzu Rechtsauskunft Nr. 7/80 (ABI. EPA 11-12/80, S. 395 ff.). Durch das bereits angekreuzte Feld 34 wird dem Anmelder, der zunächst die Erteilung des Patents nur in den in Feld 33 angegebenen Vertragsstaaten anstrebt, das Recht gesichert, die territoriale Wirkung der Anmeldung bis zum Ablauf der Frist zur Zahlung der Benennungsgebühren (Art. 79(2), Regeln 15(2), 25(3) und 85a(2)) frei zu gestalten.

35 TEILANMELDUNG

Eine europäische Teilanmeldung kann bis zu dem Zeitpunkt eingereicht werden, zu dem der Anmelder in der früheren europäischen Patentanmeldung gemäß Regel 51(4) sein Einverständnis mit der Fassung erklärt, in der das europäische Patent erteilt werden soll (Regel 25(1)). Die Teilanmeldung ist unmittelbar beim EPA einzureichen (Art. 76(1)). Sie oder im Fall des Art. 14(2) ihre Übersetzung muß in der Verfahrenssprache der früheren europäischen Patentanmeldung eingereicht werden (Regel 4). Zur Teilanmeldung ist eine gesonderte Erfindernennung und ggf. auch eine gesonderte Vollmacht vorzulegen. Im übrigen siehe Leitfaden in Abschnitt D.VII unter "Teilanzeigen",

36 ANMELDUNG NACH ART. 61(1) b)

Feld 36 behandelt den Sonderfall, daß durch rechtskräftige Entscheidung der Anspruch auf Erteilung eines europäischen Patents dem Erfinder oder seinem Rechtsnachfolger zugesprochen worden ist.

37 PATENTANSPRÜCHE

Enthält eine europäische Patentanmeldung bei der Einreichung mehr als zehn Patentansprüche, so ist für jeden weiteren Patentanspruch eine Anspruchsgebühr zu entrichten (Regel 31(1)). Bei mehreren Sätzen von Patentansprüchen (siehe Feld 38) unterliegt nur der Satz der Gebührenpflicht nach Regel 31, der die meisten Patentansprüche enthält (siehe Rechtsauskunft Nr. 3, revidierte Fassung November 1985, ABI. EPA 11/85, S. 347 ff.).

38 MEHRERESÄTZE VON PATENTANSPRÜCHEN

Gesonderte Patentansprüche können für Staaten eingereicht werden, die von dem Vorbehalt nach Art. 167(2)a Gebrauch gemacht haben (Stand 1. Oktober 1991: Spanien, Griechenland; ferner Österreich bei Teilanmeldungen mit einem vor dem 8. Oktober 1987 liegenden Anmeldetag), falls der Anmelder bereits bei der Einreichung der europäischen Patentanmeldung diesem Vorbehalt Rechnung tragen will (siehe Rechtsauskunft Nr. 4/80, ABI. EPA 2/80, S. 48; siehe auch ABI. EPA 5/85, S. 145 f.). Gesonderte Ansprüche wegen älterer europäischer Rechte (Regel 87) oder wegen älterer nationaler Rechte (siehe Rechtsauskunft Nr. 9/81, ABI. EPA 3/81, S. 68) können erst im Verfahren vor der Prüfungsabteilung vorgelegt werden.

39 ZUR VERÖFFENTLICHUNG MIT DER ZUSAMMENFASSUNG VORGESCHLAGENE ABBILDUNG

Enthält die europäische Patentanmeldung Zeichnungen, so hat der Anmelder nach Regel 33(4) diejenige Abbildung oder in Ausnahmefällen diejenigen Abbildungen anzugeben, die er zur Veröffentlichung mit der Zusammenfassung vorschlägt. Hinter jedem wesentlichen Merkmal, das in der Zusammenfassung erwähnt und durch die Zeichnung veranschaulicht ist, hat in Klammern ein Bezugszeichen zu stehen.

40 ZUSÄTZLICHE ABSCHRIFT(EN) DER IM EUROPÄISCHEN RECHERCHENBERICHT ANGEFÜHRTEN SCHRIFTSTÜCKE

Nach Art. 92(2) wird der europäische Recherchenbericht unmittelbar nach seiner Erstellung zusammen mit den Abschriften aller angeführten Schriftstücke übersandt. Auf Antrag wird gleichzeitig eine (oder mehrere) zusätzliche Abschrift(en) dieser Schriftstücke übermittelt, falls die hierfür vorgesehene(n) Pauschalgebühr(en) entrichtet wurde(n), deren Höhe dem im Amtsblatt des EPA veröffentlichten "Hinweis für die Zahlung von Gebühren, Auslagen und Verkaufspreisen" zu entnehmen ist.

41 ANTRAG AUF RÜCKERSTATTUNG DER RECHERCHENGEBÜHR

Siehe Rechtsauskunft Nr. 14/83, ABI. EPA 5/83, 5, 189-198.

43 LAUFENDES KONTO

Werden Gebühren in Deutschen Mark gezahlt und verfügt der Rückzahlungsempfänger über ein laufendes Konto (ABI. EPA 1/82, S. 15 ff.) beim EPA, so können eventuelle Rückzahlungen durch Kreditierung des laufenden Kontos erfolgen. Wird eine Rückzahlung auf das laufende Konto gewünscht, sind die Nummer und der Name des Kontoinhabers in Feld 43 anzugeben. Wegen der Angabe des laufenden Kontos eines **Vertreters** siehe Nummer 5 der Rechtsauskunft Nr. 6/91 rev., ABI. EPA 1991, 573.

44 LISTE DER BEIGEFÜGTEN UNTERLAGEN

Feld 44 verweist auf die vorbereitete Empfangsbescheinigung auf Seite 5 (Felder 46 - 48) des Erteilungsantrags. Dort sind die dem Antrag beigefügten Unterlagen zu spezifizieren. Mit der Einreichung der vorbereiteten Empfangsbescheinigung kommt der Anmelder der Verpflichtung gemäß Regel 26(2)j) zur Einreichung einer gesonderten Liste über die dem Antrag beigefügten Anlagen nach.

45 UNTERSCHRIFT

Ist der Anmelder eine juristische Person und wird der Erteilungsantrag nicht vom Vertreter unterzeichnet, so ist der Erteilungsantrag zu unterzeichnen:

- a) entweder von einer Person, die nach Gesetz und/oder Satzung der juristischen Person zur Unterschrift berechtigt ist, wobei ein Hinweis auf die Unterschriftsberechtigung des Unterzeichnenden zu geben ist, z. B. Geschäftsführer, Prokurist, Handlungsbevollmächtigter; president, director, company secretary; directeur, fondé de pouvoir (Art. 133(1)); in diesem Fall braucht keine Vollmacht eingereicht zu werden;
 - b) oder von einem sonstigen Angestellten der juristischen Person, sofern diese ihren Sitz in einem Vertragsstaat hat (Art. 133(3) Satz 1, Regel 101(1); in diesem Fall ist eine Vollmacht einzureichen (siehe auch Ausfüllhinweise zu Feld 20, 21).
-

46 ANMELDUNGSUNTERLAGEN

Beschreibung, Patentansprüche, Zeichnungen und Zusammenfassung sind in drei Stücken einzureichen. Ferner ist die Blattzahl je eines Stückes dieser Unterlagen sowie die Gesamtzahl der Abbildungen eines Zeichnungssatzes anzugeben. Es wird um Beachtung der Regeln 32 bis 35 gebeten.

47 GEBÜHRENAHLEN VORDRUCK/SHECK

Wird eine europäische Patentanmeldung bei einer Zentralbehörde für den gewerblichen Rechtsschutz oder bei einer anderen zuständigen Behörde eines Vertragsstaats des EPÜ eingereicht (Art. 75(1) b)), so ist die Beifügung von **Schecks** nicht zulässig. Der Abbuchungsauftrag unterliegt dieser Beschränkung nicht. Unabhängig von der Zahlungsweise im Einzelfall wird empfohlen, zur Übermittlung der Angaben über die Zahlung (Art. 7 GebO) stets das Formblatt EPA/EPO/OEB 1010 zu verwenden, das beim EPA (München, Den Haag oder Berlin) sowie bei den Zentralbehörden der Vertragsstaaten für den gewerblichen Rechtsschutz kostenlos bezogen werden kann.

48 EMPFANGSBESCHEINIGUNG

Die vorbereitete Empfangsbescheinigung ist bei Einreichung der Anmeldung beim EPA in 3-facher Ausfertigung und bei Einreichung bei einer Zentralbehörde für den gewerblichen Rechtsschutz oder bei einer anderen zuständigen Behörde eines Vertragsstaats des EPÜ in 4-facher Ausfertigung einzureichen. Demzufolge sind außer dem Original der vorbereiteten Empfangsbescheinigung zwei bzw. drei Kopien der vorbereiteten Empfangsbescheinigung beizufügen.

NOTES

on the Request for Grant of a European patent (EPA/EPO/OEB Form 1001)

These Notes explain how to complete EPA/EPO/OEB Form 1001. For filing **international** applications under the Patent Cooperation Treaty (PCT) Form PCT/RO/101 should be used. For entry of international applications into the regional phase (Euro-PCT) it is recommended that EPA/EPO/OEB Form 1200 be used.

The basis for the Request for Grant of a European patent is the European Patent Convention (EPC) and its Implementing Regulations. Further details are given in the information brochure "**How to get a European patent - Guide for applicants**", available free of charge from the European Patent Office (EPO) in Munich, The Hague or Berlin.

The EPO seeks to accommodate those applicants who indicate a special interest in a rapid search and/or examination by processing their applications as quickly as possible. Further details are contained in the notice of the President of the EPO dated 22 October 1991 concerning accelerated prosecution of European patent applications ("Seven Measures"), OJ EPO 1991, 601.

I. General instructions

Use of EPA/EPO/OEB Form 1001 is prescribed by Rule 26. The Request for Grant of a European patent must be typed or printed (Rule 35(10)), and crosses placed in the boxes as applicable. Only the right-hand section of the pages is to be completed. Areas enclosed in thick black lines are for official use only.

The form's layout with its uniform line spacing and tabulator markings facilitates completion by typewriter. It can also be filled in using a word processor.

The "**Space for applicant's reference**" at the bottom right of each page of the form is designed to show which pages relate to one and the same application and to help prevent confusion; applicants are recommended to use it, particularly when filing more than one application at a time.

If the space available is insufficient for the information to be given applicants should file a **signed additional sheet** indicating the relevant section number and heading (e. g. "14 Additional applicant(s)", "19 Additional representative(s)", "25 Declaration of priority", "28 Different applicants for different Contracting States") for each part of the form continued in this way.

The receipt for documents has been incorporated into the new Request for Grant form (page 5). **Applicants are requested to file three copies of this page** with the address to which the acknowledgement of receipt should be sent indicated in the space provided; **when filing with a competent national authority of an EPC Contracting State four copies are required. Only the originals of pages 1 to 4 need be filed.** However, the description, claims, drawings and abstract are required in triplicate.

If a European patent application is filed by **facsimile** the hard-copy application documents complying with the Rules and the properly signed Request for Grant should be forwarded simultaneously. In such a case to prevent duplication of files the applicants are asked to mark a cross in the box at the top of the first page of this form and to indicate the facsimile date and the name of the authority with which the facsimile was filed.

Unless otherwise indicated, the Articles and Rules referred to are those of the EPC.

II. Instructions for completing the form

(The numbering below is that of the various sections of the Request for Grant form.)

5 REQUEST FOR EXAMINATION

See "Request for examination", Part D.IV of the Guide for applicants, and Legal Advice No. 1/79, OJ EPO 2/79, pp. 61 - 63.

Persons having their residence or principal place of business in an EPC Contracting State with an official language other than English, French or German, and nationals of that State who are resident abroad, may file the request for examination in an official language of the State in question (Art. 14(2)), in which case the filing fee and the examination fee are reduced by 20% (Rule 6(3) EPC in conjunction with Art. 12(1) Rules relating to Fees).

If use is not made of this option, a reduction in the examination fee may still be obtained by making a request for examination in an official language of the Contracting State concerned (Art. 14(4)) in the right-hand column of Section 5 when filing the application. In this case the request for examination contained in the left-hand column of Section 5 will be regarded as the translation of the request for examination in the language of the proceedings. The request for examination may be worded as follows:

- a) in Italian: "Si richiede di esaminare la domanda ai sensi dell'art. 94."
- b) in Swedish: "Härmed begärs prövning av patentsökan enligt art. 94."
- c) in Dutch: "Verzocht wordt om onderzoek van de aanvraag als bedoeld in Art. 94."
- d) in Luxembourgish: "Et gët heimat Préifung vun der Umeldung nom Art. 94 ugefrot."
- e) in Spanish: "Se solicita el examen de la solicitud según el artículo 94."
- f) in Greek: "Simfona me tis diataxis tou arthrou 94 zitite i exetasis tis etiseos."
- g) in Danish: "Hermed anmodes om behandling af ansøgningen i henhold til Art. 94."
- h) in Portuguese: "Solicita-se o exame do pedido segundo o artigo 94°."

7 APPLICANT (NAME)

The applicant's family name should precede his first name(s). Legal persons or bodies equivalent to legal persons must be designated with their exact official style.

9 APPLICANT (ADDRESS FOR CORRESPONDENCE)

An address for correspondence may be given only by applicants **with no representative** and having several different business addresses. The address must be the applicant's own and will not appear in either the Register of European Patents or EPO publications (cf. OJ EPO 11 - 12/80, pp. 397 - 398).

14 APPLICANT (ADDITIONAL APPLICANT(S))

Multiple applicants may jointly appoint a single professional representative.

If no common representative is named in Section 15 of the Request for Grant, the applicant first named in the request (Sections 7 and 8) is considered to be the common representative. However, if one of the applicants is obliged to appoint a professional representative that representative will be considered the common representative unless the first-named applicant has appointed a representative (Rule 100(1)). Only, however, if the Request for Grant has been duly signed by **all the applicants** or their representatives is the common representative entitled to act for them all. If all the applicants have their residence or principal place of business in an EPC Contracting State, they may jointly name an applicant other than the first-named as their common representative. This should be done on a signed additional sheet.

15 REPRESENTATIVE (NAME)

Sections 15 to 19 should be completed by an applicant appointing a **professional representative** or a legal practitioner entitled to act as such (Art. 134(1) and (7)), but not by an applicant having his residence or principal place of business in an EPC Contracting State and acting through an employee who is not a professional representative or a legal practitioner entitled to act as such (Art. 133(3), first sentence), even if a joint applicant is appointed as common representative (cf. Instructions for completing Section 14). An applicant may name only **one** representative in Section 15, and if he does so it is that representative to whom the EPO will address notifications (Rule 81) and whose name will be entered in the Register of European Patents. If an applicant appoints as his representative an association registered with the EPO (Rule 101(9), OJ EPO 3/79, p. 92 et seq.) he must indicate the association's registered name and registration number.

16 REPRESENTATIVE (ADDRESS OF PLACE OF BUSINESS)

This address may contain the name of the company or firm in which the representative is employed.

19 REPRESENTATIVE (ADDITIONAL REPRESENTATIVE(S))

If **more than one** representative is appointed, those not named in Section 15 must be indicated on a signed additional sheet.

20 AUTHORISATION

21 Professional representatives who identify themselves as such are required under Rule 101(1), in conjunction with the decision of the President of the EPO of 19 July 1991, to file a signed authorisation only in particular cases (see OJ EPO 8/91, p. 421 and OJ EPO 9/91, p. 489). However, a legal practitioner entitled to act as professional representative in accordance with Article 134(7), or an employee acting for an applicant in accordance with Article 133(3) first sentence but who is not a professional representative, must file a signed authorisation. If the filing of an authorisation is necessary, the use of EPA/EPO/OEB Form 1003 (OJ EPO 6/89, p. 228) is recommended for individual authorisations and of EPA/EPO/OEB Form 1004 (OJ EPO 6/89, p. 230 et seq. and 2/85, p. 42) for general authorisations. Both forms are available free of charge from the EPO (Munich, The Hague or Berlin) or the central industrial property offices of the Contracting States.

22 INVENTOR

23 If the applicant is neither the inventor nor the sole inventor, the designation of the inventor must be submitted as a separate document. It must contain a statement indicating the origin of the right to the European patent (Rule 17(1)). Applicants are recommended to use for this purpose EPA/EPO/OEB Form 1002 (OJ EPO 6/89, p. 237), available free of charge from the EPO (Munich, The Hague or Berlin) or the central industrial property offices of the Contracting States.

24 TITLE OF THE INVENTION

This must be a clear and concise technical designation of the invention. All fancy names are excluded. As Art. 14(8) and (9) prescribes that matter published in the European Patent Bulletin and entries in the Register of European Patents must appear in all three EPO official languages, applicants are requested to indicate in Section 24 of the Request for Grant the title of the invention in the other two official languages.

25 DECLARATION OF PRIORITY

The declaration of the date of the previous filing and the State in or for which it was made must be provided **on filing** the European patent application (Rule 38(2)). The file number of the previous application, the priority document and any translation of that document may be filed later (Rule 38(2), (3) and (4)). If the previous application is a European patent application or a PCT application filed with the EPO, instead of filing the priority document the applicant may, subject to the conditions laid down in Rule 38(3), third sentence, request the European Patent Office to include a copy of the previous application in the file of the European patent application. See also "Claim to priority", Part C.I of the Guide for applicants.

26 MICRO-ORGANISMS

- 30 These sections relate **solely** to one or more micro-organisms deposited pursuant to Rule 28. See Notice published by the EPO in OJ EPO 8/86 p. 269 et seq., and "Applications relating to micro-organisms", Part C.II of the Guide for applicants.
- 26 Rule 28 requires that micro-organisms be deposited with a **recognised** depositary institution **not later than the date of filing** of the application (Rule 28(1)(a)). Recognised depositary institutions are the international depositary authorities under the Budapest Treaty and the institutions with which the EPO has concluded bilateral agreements. The deposit must also have been effected in **accordance with the provisions of the Budapest Treaty or the bilateral agreement**. If originally effected in accordance with other provisions the deposit must have been **converted** into a deposit under the Budapest Treaty or the bilateral agreement **not later than the date of filing** of the European patent application. The relevant information on the characteristics of the micro-organism(s) **must be given in the application as filed** (Rule 28(1)(b)).
- 27 Applicants must state the depositary institution and the file number of the deposit (information required by
- 28 Rule 28(1)(c)) within the period specified in Rule 28(2).
- 29 Applicants are **strongly recommended** to submit the receipt for the deposit issued by the international depositary institution or, where applicable, the depositary institution recognised under the bilateral agreement, preferably when filing their European patent application but no later than the date of expiry of the period under Rule 28(2), as this enables the EPO to check compliance with Rule 28(1) and (2).

EXPERT OPTION

Applicants wishing to avail themselves of Rule 28(4) are requested to make a declaration to that effect on a signed additional sheet, reading approximately as follows: "I hereby inform you under Rule 28(4) EPC that the micro-organism(s) referred to in Sections 26 to 30 may be made available only by the issue of a sample to an expert."

31 NUCLEOTIDES AND AMINO ACIDS

For European patent applications containing at least one sequence or part of a sequence of at least ten nucleotides or at least four amino acids, applicants are strongly recommended to file a "Sequence Listing" in accordance with the Notice from the European Patent Office dated 15 November 1989 (supplement to OJ EPO 12/89). Where such a Sequence Listing is enclosed, this should be indicated under point B. 8 (Other) on the preprinted receipt for documents (Section 47).

33 DESIGNATION OF CONTRACTING STATES

The designation of Contracting States must be made **in the Request for Grant** (Art. 79(1)), with the applicant **placing a cross** against each Contracting State for which he is paying or intends to pay designation fees with a view to protecting his invention there. The accession of new States is announced in the Official Journal of the EPO. A European patent may be obtained for Switzerland and Liechtenstein only by joint designation of both countries; designation of either is deemed to constitute designation of both (OJ EPO 11 - 12/80, p. 407). A single designation fee is payable for the joint designation. The Request for Grant form lists the Contracting States in alphabetical order of their country code. Applicants may order them differently if they wish, placing numbers rather than crosses in the boxes. However, from the legal point of view there is nothing to be gained by doing so; the Legal Board of Appeal ruled in its decision J 23/82 (OJ EPO 4/83, p. 127 et seq.) that if the amount paid is not sufficient for all the Contracting States designated the applicant must be requested to select the States he wishes to designate.

34 PRECAUTIONARY DESIGNATION OF ALL CONTRACTING STATES

See Legal Advice No. 7/80 (OJ EPO 11 - 12/80, p. 395 et seq.). The preprinted cross in Section 34 gives applicants initially seeking a patent only for the Contracting States indicated in Section 33 the possibility - until expiry of the period for payment of the designation fees (Art. 79(2), Rules 15(2), 25(3) and 85a(2)) - of adding and/or deleting States if they so wish.

35 DIVISIONAL APPLICATION

A European divisional application may be filed up until the time when the applicant in respect of the earlier European patent application indicates his approval pursuant to Rule 51(4) of the text in which the European patent is to be granted (Rule 25(1)). The divisional application must be filed directly with the EPO (Art. 76(1)). This application, or in the case referred to in Art. 141(2) its translation, must be filed in the language of the proceedings for the earlier European patent application (Rule 4). Divisional applications require a separate designation of inventor and if necessary a separate authorisation. See also "Divisional applications", Part D.VII of the Guide for applicants.

36 ART. 61(1)(b) APPLICATION

Section 36 covers the special case where it has been adjudged by a final decision that the inventor or his successor in title is entitled to the grant of a European patent.

37 CLAIMS

Any European patent application comprising more than ten claims at the time of filing incurs a claims fee in respect of each claim over and above that number (Rule 31(1)). In multiple sets of claims (see Section 38), fees are incurred under Rule 31 only for the set with the greatest number of claims (see Legal Advice No. 3 (November 1985 revised version), OJ EPO 11/85, p. 347 et seq.).

38 MULTIPLESETS OF CLAIMS

Separate claims may be filed for States which have made a reservation under Art. 167(2)(a) (as at 1 October 1991: Spain, Greece; and in addition Austria, as long as divisional applications are filed with a filing date before 8 October 1987), if the applicant wishes to take immediate account of that reservation when filing the European patent application (see Legal Advice No. 4/80, OJ EPO 2/80, p. 48; see also OJ 5/85, p. 145 et seq.). Separate claims on grounds of prior European rights (Rule 87) or prior national rights (see Legal Advice No. 9/81, OJ EPO 3/81, p. 68) may not be submitted until proceedings before the Examining Division are under way.

39 FIGURE PROPOSED FOR PUBLICATION WITH THE ABSTRACT

Rule 33(4) stipulates that if the European patent application contains drawings, the applicant must indicate the figure or, exceptionally, the figures of the drawings which he suggests should accompany the abstract when the abstract is published. Each main feature mentioned in the abstract and illustrated by a drawing must be followed by a reference sign, placed between parentheses.

40 ADDITIONAL COPIES OF DOCUMENTS CITED IN THE EUROPEAN SEARCH REPORT

Art. 92(2) stipulates that immediately after it has been drawn up the European search report must be transmitted to the applicant together with copies of any documents cited. If requested additional copies will be sent, provided the appropriate flat-rate fee has been paid. For the amount of this fee see the "Guidance for the payment of fees, costs and prices" published in each issue of the Official Journal of the EPO.

41 REQUEST FOR REFUND OF THE SEARCH FEE

See Legal Advice No. 14/83, OJ EPO 5/83, pp. 189 - 198.

43 DEPOSIT ACCOUNT

If an applicant pays fees in Deutsche Mark and has a deposit account with the EPO (OJ EPO 1/82, p. 15 et seq.), any refunds due to him may be credited to that account. If he wishes this to be done the applicant must indicate in Section 43 the account number and the account-holder's name. Where a **representative's** deposit account is to be indicated, refer to point 5 of Legal Advice No. 6/91 rev., OJ EPO 1991, 573.

44 LIST OF ENCLOSED DOCUMENTS

Section 44 refers applicants to the prepared receipt on page 5 (Sections 46 to 48) of the Request for Grant form, in which the enclosed documents must be specified. Filing this prepared receipt constitutes compliance with the requirement pursuant to Rule 26(2)(j) that the applicant file a separate list of enclosed documents.

45 SIGNATURE

If the applicant is a legal person other than an individual and the Request for Grant is not signed by the representative it must be signed

(a) either by a person entitled to sign under the law or the applicant's statute, articles of association or the like, with an indication of the capacity of the person doing so, e.g. Geschäftsführer, Prokurist, Handlungsbevollmächtigter; chairman, director, company secretary; directeur, fondé de pouvoir (Art. 133(1)), in which case no authorisation need be filed;

(b) or by another employee of the applicant, provided the latter's principal place of business is in a Contracting State (Art. 133(3), first sentence, Rule 101(1)), in which case an authorisation must be filed (see also instructions relating to Sections 20 and 21).

46 APPLICATION DOCUMENTS

Description, claims, drawings and abstract must be filed in triplicate. The number of pages comprising each, and the total number of figures in a set of drawings, must also be indicated. Attention is drawn to Rules 32 to 35.

47 VOUCHER FOR THE SETTLEMENT OF FEES/CHEQUE

Applicants must **not enclose cheques** with European patent applications filed under Art. 75(1)(b) with the central industrial property office or other competent authority of an EPC Contracting State. They may on the other hand enclose debit orders. Whatever method of payment they select, applicants are recommended when supplying particulars concerning payments (Art. 7 Rules relating to Fees) always to use EPA/EPO/OEB Form 1010 available free of charge from the EPO (in Munich, The Hague or Berlin) and from the central industrial property offices of the Contracting States.

48 RECEIPT FOR DOCUMENTS

The receipt for documents is to be supplied in triplicate when filing the application with the EPO and in four copies when filing with a central industrial property office or other competent authority of an EPC Contracting State. This means that in addition to the original, two or three copies of the receipt are to be enclosed.

NOTICE

concernant la requête en délivrance d'un brevet européen (EPA/EPO/OEB Form 1001)

La présente notice fournit des indications pour remplir le formulaire EPA/EPO/OEB Form 1001. Il convient d'utiliser le formulaire PCT/RO/101 pour le dépôt de demandes **internationales** selon le Traité de coopération en matière de brevets (PCT) et le formulaire EPA/EPO/OEB 1200 pour l'entrée des demandes internationales dans la phase régionale (euro-PCT).

La requête en délivrance d'un brevet européen se fonde sur la Convention sur le brevet européen (CBE) et son règlement d'exécution. Pour de plus amples informations, voir la brochure «**Comment obtenir un brevet européen- Guide du déposant**», qui peut être obtenue à titre gracieux auprès de l'Office européen des brevets (OEB) à Munich, La Haye ou Berlin. L'OEB s'efforce de faciliter les choses aux demandeurs qui se déclarent intéressés par une recherche ou un examen rapide, en raccourcissant autant que possible les délais de traitement. Pour plus de détails, voir le communiqué du Président de l'OEB en date du 22 octobre 1991, relatif au traitement accéléré des demandes de brevet européen ("sept mesures"), JO OEB 1991, 601.

I. Indications d'ordre général

L'utilisation du formulaire EPA/EPO/OEB Form 1001 est prescrite par la règle 26. La requête doit être dactylographiée ou imprimée (règle 35(10)). Seule la partie droite des différentes pages est à compléter. Cocher les cases voulues. Les emplacements entourés d'un cadre épais sont réservés à l'administration.

Du fait de sa présentation, le formulaire est plus facile à remplir à la machine, notamment grâce à des interlignes toujours identiques et à des repères d'arrêt de tabulation. Le formulaire peut également être rempli à l'aide de machines à traitement de texte.

La mention «**Espace réservé à la référence du demandeur**», qui figure dans le coin inférieur droit de chaque page du formulaire, permet d'indiquer que les feuilles séparées ont trait à la même demande. Il est recommandé de faire usage de cette possibilité en vue d'éviter toute confusion, notamment en cas de dépôt simultané de plusieurs demandes de brevet européen. Au cas où il ne serait pas possible de loger toutes les indications nécessaires dans une rubrique ou dans d'autres rubriques, il convient d'utiliser une **feuille additionnelle signée**. Toute rubrique pour laquelle la suite du contenu figure sur une feuille additionnelle doit être signalée par son numéro et son intitulé (par exemple «14 Autre(s) demandeur(s)», «19 Autre(s) mandataire(s)», «25 Déclaration de priorité», «28 Différents demandeurs pour différents Etats contractants»).

Le récépissé de documents étant incorporé dans la requête en délivrance, **prêt de produire en trois exemplaires le récépissé préétabli (page 5 du formulaire)**, sur lequel doit déjà figurer, dans la rubrique prévue à cet effet, l'adresse du destinataire, **ou, en cas de dépôt auprès d'un service national compétent d'un Etat partie à la CBE, en quatre exemplaires.**

En revanche, il suffit de produire l'original des pages 1 à 4 du formulaire. La description, les revendications, les dessins et l'abrégé doivent toujours être produits en trois exemplaires.

Dans le cas d'une demande de brevet européen déposée par **télécopie (Téléfax)**, il convient de transmettre en même temps les pièces écrites de la demande présentées en bonne et due forme et la requête en délivrance dûment signée. Afin d'éviter la double constitution de dossiers, il est demandé, dans ce cas, de cocher la case figurant en haut de la première page du formulaire ainsi que d'indiquer la date d'envoi de la télécopie et le nom de l'autorité auprès de laquelle la télécopie a été déposée.

Sauf mention contraire, les termes «article» et «règle» se rapportent aux articles et aux règles de la CBE.

II. Indications à suivre pour remplir le formulaire

(Dans ce qui suit, la numérotation fait référence aux rubriques correspondantes du formulaire.)

5 REQUETE EN EXAMEN

Voir le Guide du déposant (section D.IV, «Requête en examen») et le renseignement juridique n° 1 /79, JO OEB 2/79, 61 à 63. Les personnes qui ont leur domicile ou leur siège dans un Etat partie à la CBE ayant une langue autre que l'allemand, l'anglais ou le français comme langue officielle, et les nationaux de cet Etat ayant leur domicile à l'étranger peuvent déposer la demande dans une langue officielle de cet Etat (art. 14(2)). La taxe de dépôt et la taxe d'examen sont alors réduites de 20 % (règle 6(3) CBE et article 12(1) du règlement relatif aux taxes).

S'il n'est pas fait usage de cette possibilité, il est encore possible d'obtenir une réduction de la taxe d'examen en présentant la requête en examen dans une langue officielle de l'Etat contractant en question lors du dépôt de la demande dans la colonne de droite de la rubrique 5 (art.14(4)). Dans ce cas, est considérée comme traduction de la requête en examen dans la langue de la procédure la requête en examen dont le texte figure dans la colonne de gauche de la rubrique 5. La requête en examen peut être rédigée comme suit :

- a) en italien : «Si richiede di esaminare la domanda ai sensi dell'art. 94.»
- b) en suédois : «Härmed begärs prövning av patentansökan enligt art. 94.»
- c) en néerlandais : «Verzocht wordt om onderzoek van de aanvraag als bedoeld in Art. 94.»
- d) en luxembourgeois : «Et gët heimat Prëifung vun der Umeldung nom Art. 94 ugefrot.»
- e) en espagnol : «Se solicita el examen de la solicitud según el artículo 94.»
- f) en grec : «Simfona me tis diataxis tou arthrou 94 zitiite i exetasis tis etiseos.»
- g) en danois : «Hermed anmodes om behandling af ansøgningen i henhold til Art. 94.»
- h) en portugais : «Solicita-se o exame do pedido segundo o artigo 94º.»

7 DEMANDEUR (NOM)

Le nom de famille doit précéder le prénom. Les personnes morales ou les sociétés qui leur sont assimilées doivent figurer sous leur dénomination officielle exacte.

9 DEMANDEUR (ADRESSE POUR LA CORRESPONDANCE)

Seuls les demandeurs **qui n'ont pas de représentant** et qui ont des établissements implantés dans des lieux différents peuvent indiquer une adresse pour la correspondance. Celle-ci doit être une adresse qui leur est propre. L'adresse pour la correspondance ne figurera ni dans le Registre européen des brevets ni dans les publications de l'OEB (cf. JO OEB 11 -12/80, 397 s. et 1/81, 10).

14 DEMANDEUR (AUTRE(S) DEMANDEUR(S))

Plusieurs demandeurs peuvent désigner un mandataire agréé en qualité de représentant commun. S'il n'est pas indiqué de représentant commun à la rubrique 15 de la requête en délivrance, le demandeur cité en premier lieu dans la requête (rubriques 7 et 8) est réputé être le représentant commun. Toutefois, si un demandeur est soumis à l'obligation de désigner un mandataire agréé, ce mandataire est considéré comme le représentant commun, à moins que le demandeur cité en premier lieu n'ait lui-même désigné un mandataire agréé (règle 100(1)). La requête en délivrance doit cependant être signée en bonne et due forme par **tous les demandeurs** ou par leurs représentants. Le représentant commun n'est habilité à agir au nom de tous les demandeurs qu'après cette signature. Si tous les demandeurs ont leur domicile ou leur siège dans un Etat contractant de la CBE, ils peuvent également désigner conjointement un autre demandeur en qualité de représentant commun au lieu et place du demandeur cité en premier lieu. Cette indication doit être fournie sur une feuille additionnelle signée.

15 MANDATAIRE (Nom)

Les rubriques 15 à 19 doivent être complétées uniquement s'il y a désignation d'un **mandataire agréé** ou d'un avocat habilité à représenter (article 134(1) et (7)), et non lorsque le demandeur qui a son domicile ou son siège dans un Etat contractant agit par l'entremise d'un employé qui n'est ni un mandataire agréé ni un avocat habilité à représenter (article 133(3) 1^{ère} phrase), ou lorsqu'un codemandeur est désigné comme représentant commun (cf. indications concernant la rubrique 14). Il y a lieu de n'indiquer qu'un **seul** mandataire à la rubrique 15. Si un **seul** mandataire a été désigné, c'est à lui que l'OEB fait les significations (règle 81). Ce mandataire est également inscrit au Registre européen des brevets. Lorsqu'un groupement enregistré auprès de l'OEB est désigné comme mandataire (règle 101(9), JO OEB 3/79, 92 s.), il convient d'indiquer la dénomination et le numéro sous lequel le groupement a été enregistré.

16 MANDATAIRE (ADRESSE PROFESSIONNELLE)

L'adresse professionnelle du mandataire peut contenir la dénomination du cabinet ou de la société dans laquelle il est employé.

19 MANDATAIRE (AUTRE(S) MANDATAIRE(S))

Si **plusieurs** mandataires sont désignés, il convient d'indiquer sur une feuille additionnelle signée les mandataires dont le nom ne figure pas à la rubrique 15.

20 POUVOIR

21 En vertu de la règle 101(1) en liaison avec la décision du Président de l'OEB en date du 19 juillet 1991, les **mandataires agréés** qui se font connaître comme tels ne sont plus tenus que dans certains cas de déposer un pouvoir signé (cf. JO OEB 8/91, 421 et JO OEB 9/91, 489). En revanche, les avocats habilités à agir en qualité de mandataires en vertu de l'article 134(7), ainsi que les employés qui agissent pour le compte d'un demandeur conformément à l'article 133(3), 1^{ère} phrase, et qui ne sont pas des mandataires agréés, doivent déposer un pouvoir signé. Lorsque le dépôt d'un pouvoir est nécessaire, il est recommandé d'utiliser le formulaire EPA/EPO/OEB Form 1003 (JO OEB 6/89, 228) pour le pouvoir particulier et le formulaire EPA/EPO/OEB Form 1004 (JO OEB 6/89, 230 s. et 2/85, 42) pour le pouvoir général. Ces deux formulaires peuvent être obtenus gratuitement auprès de l'OEB (Munich, La Haye ou Berlin) et des services centraux de la propriété industrielle des Etats contractants.

22 INVENTEUR

23 Si le demandeur n'est pas l'inventeur ou l'unique inventeur, la désignation de l'inventeur doit être effectuée dans un document produit séparément. Elle doit comporter une déclaration indiquant l'origine de l'acquisition du droit au brevet européen (règle 17(1)). A cette fin, il est recommandé d'utiliser le formulaire EPA/EPO/OEB Form 1002 (JO 6/89, p. 237), qui est disponible gratuitement auprès de l'OEB (à Munich, La Haye ou Berlin) et des services centraux de la propriété industrielle des Etats contractants.

24 TITRE DE L'INVENTION

La désignation technique de l'invention doit être brève et précise et ne comporter aucune dénomination de fantaisie. Eu égard à l'article 14(8) et (9) suivant lequel les publications au Bulletin européen des brevets et les inscriptions au Registre européen des brevets sont effectuées dans les trois langues officielles, le demandeur est prié de bien vouloir également indiquer à la rubrique 24 le titre de l'invention dans les deux autres langues officielles de l'OEB.

25 DECLARATION DE PRIORITE

La déclaration de priorité, indiquant la date de dépôt antérieur et l'Etat dans lequel ou pour lequel celui-ci a été effectué, doit être remise **lors du dépôt** de la demande de brevet européen (règle 38(2)). Le numéro de dépôt de la demande antérieure, le document de priorité et, le cas échéant, la traduction de ce document peuvent être déposés ultérieurement (règle 38(2), (3) et (4)). Si la demande antérieure est une demande de brevet européen ou une demande PCT déposée auprès de l'OEB, il est possible, au lieu de produire le document de priorité, de demander à l'OEB, dans les conditions visées à la règle 38(3), 3^{ème} phrase, de verser au dossier de la demande de brevet européen une copie de la demande antérieure. Voir par ailleurs le «Guide du déposant», section C.I, «Revendication de priorité».

26 MICRO-ORGANISMES

- 30 Ces rubriques concernent **uniquement** le dépôt d'un ou de plusieurs micro-organismes, effectué conformément à la règle 28. Voir la communication de l'OEB dans le JO OEB 8/86, 269 s., ainsi que le «Guide du déposant», section C.II, «Demandes concernant des micro-organismes».
- 26 Pour remplir les conditions de la règle 28, le dépôt du ou des micro-organismes doit être effectué auprès d'une autorité de dépôt **habilitée, au plus tard à la date de dépôt de la demande** (règle 28(1) a)). Sont habilitées les autorités de dépôt internationales conformément au Traité de Budapest, ainsi que les autorités avec lesquelles l'OEB a conclu un accord bilatéral. En outre, le dépôt doit avoir été effectué **conformément aux dispositions du Traité de Budapest ou de l'accord bilatéral**. Si le dépôt a été initialement effectué sur une autre base juridique, il doit avoir été **converti** en un dépôt conforme au Traité de Budapest ou à l'accord bilatéral **au plus tard à la date de dépôt** de la demande de brevet européen. Les informations pertinentes sur les caractéristiques du ou des micro-organismes **doivent figurer dans la demande telle que déposée** (règle 28(1) b)).
- 27 L'autorité de dépôt et le numéro de dépôt (données visées à la règle 28(1) c)) doivent être indiqués au plus tard dans le délai fixé par la règle 28(2).
- 29 Il est **instamment recommandé** au demandeur de produire, dès le dépôt de la demande de brevet européen ou au plus tard dans le délai visé à la règle 28(2), le récépissé de dépôt délivré par l'autorité de dépôt internationale ou, le cas échéant, par l'autorité de dépôt habilitée conformément à l'accord bilatéral. La production du récépissé de dépôt permet à l'OEB de vérifier que les prescriptions de la règle 28(1) et (2) ont bien été observées.

SOLUTION DE L'EXPERT

Les demandeurs qui désirent faire usage de la possibilité ouverte par la règle 28(4) sont invités à faire une déclaration en ce sens sur une feuille additionnelle signée ; le contenu de cette déclaration peut être le suivant : «Conformément à la règle 28(4) de la CBE, je vous informe que l'accessibilité au(x) micro-organisme(s) mentionné(s) aux rubriques 26 à 30 ne peut être réalisée que par la remise d'un échantillon à un expert, dans les délais fixés par cette règle».

31 NUCLEOTIDES ET ACIDES AMINES

Il est vivement recommandé de déposer une liste des séquences, conformément au communiqué de l'OEB en date du 15 novembre 1989 (supplément au JO OEB 12/89), lors du dépôt de demandes de brevet européen comportant au moins une séquence ou séquence partielle d'au moins dix nucléotides ou d'au moins quatre acides aminés. Il doit être signalé dans le récépissé préétabli (rubrique 47), sous le point B. 8 (Autres documents), qu'une liste des séquences est déposée.

33 DESIGNATION D'ETATS CONTRACTANTS

Les Etats contractants doivent être désignés dans la **requête en délivrance** (article 79(1)). Il y a lieu de **cocher** les Etats pour lesquels le demandeur acquitte ou a l'intention d'acquitter les taxes de désignation, en vue d'obtenir une protection dans lesdits Etats. L'adhésion de nouveaux Etats contractants est annoncée dans le Journal officiel de l'OEB. Un brevet européen pour la Suisse et la Principauté de Liechtenstein ne peut être obtenu que par désignation conjointe ; la désignation de l'un vaut désignation des deux Etats contractants (JO OEB 11 -12/80, 407). Une taxe de désignation commune doit être acquittée pour ces deux Etats. Le formulaire énumère les Etats contractants de la CBE dans l'ordre alphabétique de leur code de pays. Le demandeur est libre d'adopter un autre ordre en l'indiquant par des chiffres, au lieu de cocher les cases. Du point de vue juridique cependant, il n'existe pas de raison de procéder ainsi, puisque la décision de la Chambre de recours juridique J 23/82 (JO OEB 4/83, 127 s.) indique que si le montant versé pour les taxes de désignation ne suffit pas à couvrir tous les Etats désignés, il convient alors d'inviter le demandeur à préciser les Etats dont il souhaite maintenir la désignation.

34 DESIGNATION A TOUTES FINS UTILES DE TOUS LES ETATS CONTRACTANTS

Voir le renseignement juridique n° 7/80 (JO OEB 11 - 12/80, 395 s.). Le fait que la case figurant à la rubrique 34 soit cochée assure au demandeur, qui ne revendique tout d'abord le bénéfice de la protection que dans les Etats contractants mentionnés à la rubrique 33, le droit de délimiter librement la portée territoriale de la demande jusqu'à l'échéance du délai de paiement des taxes de désignation (article 79(2), règles 15(2), 25(3) et 85bis(2)).

35 DEMANDE DIVISIONNAIRE

Une demande divisionnaire européenne peut être déposée jusqu'au moment où, conformément à la règle 51(4), le demandeur donne son accord, dans le cadre de la procédure relative à la demande initiale de brevet européen, sur le texte dans lequel il est envisagé de délivrer le brevet européen (règle 25(1)). La demande divisionnaire doit être déposée directement auprès de l'OEB (article 76(1)). Cette demande ou, dans le cas visé à l'article 14(2), sa traduction, doit être déposée dans la langue de la procédure de la demande antérieure de brevet européen (règle 4). Il y a lieu de déposer une désignation séparée de l'inventeur et, le cas échéant, un pouvoir séparé. Voir par ailleurs le «Guide du déposant», section D.VII, «Demandes divisionnaires».

36 DEMANDE SELON L'ARTICLE 61(1)b)

La rubrique 36 traite du cas exceptionnel dans lequel une décision passée en force de chose jugée a reconnu le droit à l'obtention du brevet européen à l'inventeur ou à son ayant cause.

37 REVENDEICATIONS

Si une demande de brevet européen comporte plus de dix revendications lorsqu'elle est déposée, une taxe de revendication doit être acquittée pour toute revendication en sus de la dixième (règle 31(1)). S'il a été déposé plusieurs jeux de revendications (cf. rubrique 38), seul le jeu comportant le plus grand nombre de revendications donne lieu au paiement de taxes, en application de la règle 31 (cf. renseignement juridique n° 3, version révisée de novembre 1985, JO OEB 11/85, 347 s.).

38 PLUSIEURS JEUX DE REVENDEICATIONS

Des revendications distinctes peuvent être présentées pour les Etats ayant fait usage de la réserve visée à l'article 167(2)a) (état au 1^{er} octobre 1991 : Espagne et Grèce ; en outre, l'Autriche lorsque des demandes divisionnaires ont été déposées à une date antérieure au 8 octobre 1987), lorsque le demandeur désire tenir compte de ladite réserve dès le dépôt de la demande de brevet européen (cf. renseignement juridique n° 4/80, JO OEB 2/80, 48 ; cf. également JO OEB 5/85, 145 s.). Des revendications distinctes présentées pour tenir compte de droits européens antérieurs (règle 87) ou de droits nationaux antérieurs (cf. renseignement juridique n° 9/81, JO OEB 3/81, 68), ne peuvent être déposées que dans la procédure devant la division d'examen.

39 FIGURE PROPOSEE AUX FINS DE PUBLICATION AVEC L'ABREGE

Si la demande de brevet comporte des dessins, le demandeur doit indiquer la figure ou, exceptionnellement, les figures qu'il propose de faire publier avec l'abrége (règle 33(4)) ; chacune des caractéristiques principales mentionnées dans l'abrége et illustrées par le dessin doit être suivie d'un signe de référence entre parenthèses.

40 COPIE(S) SUPPLEMENTAIRE(S) DES DOCUMENTS CITES DANS LE RAPPORT DE RECHERCHE EUROPEENNE

Suivant l'article 92(2), le rapport de recherche européenne est notifié au demandeur dès qu'il est établi ; il est accompagné de copies de tous les documents cités. Sur demande, une (plusieurs) copie(s) supplémentaire(s) de ces documents est (sont) transmise(s) simultanément, si la taxe forfaitaire prévue à cet effet a été acquittée ; le montant de cette taxe est indiqué dans l'«Avis concernant le paiement des taxes, frais et tarifs de vente», publié au Journal officiel de l'OEB.

41 DEMANDE DE REMBOURSEMENT DE LA TAXE DE RECHERCHE

Voir le renseignement juridique n° 14/83, JO OEB 5/83, 189 à 198.

43 COMPTE COURANT

Si des taxes sont payées en Deutsche Mark, et si le bénéficiaire d'un remboursement dispose d'un compte courant auprès de l'OEB (JO OEB 1/82, 15 s.), le montant à rembourser peut être porté au crédit de son compte courant. Lorsqu'un remboursement sur le compte courant est souhaité, il convient de mentionner à la rubrique 43 le numéro du compte et le nom de son titulaire. En ce qui concerne l'indication du compte d'un **représentant**, voir le point 5 du Renseignements juridique n° 6/91 rév., JO OEB 1991, 573.

44 LISTE DES DOCUMENTS JOINTS

La rubrique 44 renvoie au récépissé de documents préétabli, qui figure à la page 5 de la requête en délivrance (rubriques 46 à 48), sur laquelle il convient d'indiquer les pièces jointes à la requête. En produisant le récépissé de documents préétabli, le demandeur remplit la condition visée à la règle 26(2)j), selon laquelle il y a lieu de déposer une liste séparée des pièces jointes à la requête.

45 SIGNATURE

Si le demandeur est une personne morale, et si la requête en délivrance n'est pas signée par le mandataire, ladite requête doit être signée :

- a) soit par une personne qui est habilitée à signer selon la loi et/ou les statuts de la personne morale ; il convient alors de préciser la qualité de la personne autorisée à signer ; par exemple «Geschäftsführer», «Prokurist», «Handlungsbevollmächtigter» ; «president», «director», «company secretary» ; «directeur», «fondé de pouvoir» (article 133(1)) ; dans ce cas, il n'est pas nécessaire de déposer un pouvoir ;
 - b) soit par un autre employé de la personne morale, dans la mesure où celle-ci a son siège sur le territoire d'un Etat contractant (article 133(3), 1^{ère} phrase, règle 101(1)) ; dans ce cas, il convient de déposer un pouvoir (voir également les instructions concernant les rubriques 20 et 21).
-

46 PIECES DE LA DEMANDE

La description, les revendications, les dessins et l'abrége doivent être déposés en triple exemplaire. En outre, il y a lieu d'indiquer le nombre de feuilles pour chaque exemplaire de ces pièces, ainsi que le nombre total de figures d'un jeu de dessins. Il convient d'observer les règles 32 à 35.

47 BORDEREAU DE REGLEMENT DE TAXES/CHEQUE

Lorsqu'une demande de brevet européen est déposée auprès d'un service central de la propriété industrielle ou d'un autre service compétent d'un Etat contractant de la CBE (article 75(1)b)), le demandeur n'est **pas** autorisé à joindre des **chèques**. Cette restriction ne s'applique pas à l'ordre de débit. Indépendamment du mode de paiement choisi, il est recommandé, aux fins de transmission des données concernant le paiement (article 7 du règlement relatif aux taxes), d'utiliser toujours le formulaire EPA/EPO/OEB Form 1010, qui peut être obtenu à titre gracieux auprès de l'OEB (à Munich, à La Haye ou à Berlin) et des services centraux de la propriété industrielle des Etats contractants.

48 RECEPISSE DE DOCUMENTS

Le récépissé préétabli doit être produit en trois exemplaires en cas de dépôt de la demande à l'OEB et en quatre exemplaires en cas de dépôt auprès d'un service central de la propriété industrielle ou auprès d'un autre service compétent d'un Etat partie à la CBE. Il convient donc de joindre non seulement l'original du récépissé préétabli, mais également deux ou trois copies.
