

Bekanntmachung der europäischen Eignungsprüfung 2011

I. Allgemeines

Die aktuellen Vorschriften über die europäische Eignungsprüfung (VEP) in der seit 1. Januar 2009 geltenden Fassung und die Ausführungsbestimmungen zu diesen Vorschriften (ABVEP) in der seit 1. April 2010 geltenden Fassung (Beilage zum ABI. EPA 3/2010) sind auf der Internetseite der europäischen Eignungsprüfung abrufbar (www.epo.org/eqe).

Die Bewerber werden darauf hingewiesen, dass sie zur Registrierung bzw. Anmeldung die entsprechenden Formulare zu verwenden haben (s. Abschnitt II, Hinweise zum Ausfüllen des Anmeldeformulars). Diese sind auf der Internetseite der europäischen Eignungsprüfung (EEP) zu finden. Bewerber, die sich zum ersten Mal registrieren lassen und zur Prüfung anmelden, verwenden Formular 51014. Bewerber, die schon einmal zur Prüfung zugelassen waren (unabhängig davon, ob sie an der Prüfung teilgenommen oder ihre Anmeldung zurückgenommen haben), verwenden Formular 51015.

Bewerber werden ferner darauf hingewiesen, dass Vorgänge in Zusammenhang mit der EEP persönlichen Charakter haben und sie die Registrierung und Anmeldung zur Prüfung sowie die Entrichtung der vorgeschriebenen Gebühren daher nicht Dritten überlassen sollten. Jeder Bewerber ist selbst dafür verantwortlich, dass seine Anmeldeunterlagen einschließlich der Angaben zur Zahlung rechtzeitig eingehen.

1. Prüfungstermin

Die europäische Eignungsprüfung findet vom **1. bis 3. März 2011** statt.

Anträge auf Registrierung und/oder Anmeldungen zur Prüfung sind unter folgender Anschrift einzureichen: Europäisches Patentamt, Prüfungsssekretariat für die europäische Eignungsprüfung, 80298 München, Deutschland.

Announcement of the European qualifying examination 2011

I. General

The current Regulation on the European qualifying examination (REE) in force as from 1 January 2009 and the Implementing provisions to the REE (IPREE) in force as from 1 April 2010 (Supplement to OJ EPO 3/2010) are available on the web pages of the European qualifying examination (www.epo.org/eqe).

Candidates are advised that they must use the forms for registration and enrolment (see point II for instructions for completing the application forms). The forms are available on the European qualifying examination (EQE) website. Form 51014 must be used by candidates wishing to register and enrol for the examination for the first time. Form 51015 must be used by those already admitted in previous years (irrespective of whether they sat the examination or withdrew their application).

Candidates are also advised that matters concerning the EQE are of a personal nature: applications for registration and enrolment, and payment of the prescribed fees, should not be left to third parties. It is the candidate's responsibility to ensure that his application, including payment details is received in due time.

1. Date of examination

The EQE will be held from **1 to 3 March 2011**.

Applications for registration and/or enrolment shall be addressed to:

European Patent Office, Examination Secretariat for the European qualifying examination, 80298 Munich, Germany.

Avis d'ouverture de la session de l'examen européen de qualification 2011

I. Généralités

La version actuelle du règlement relatif à l'examen européen de qualification (REE) entré en vigueur le 1^{er} janvier 2009 ainsi que les dispositions d'exécution du REE (DEREE) entrées en vigueur le 1^{er} avril 2010 (Supplément au JO OEB 3/2010) sont disponibles sur les pages Internet de l'examen européen de qualification (www.epo.org/eqe).

Pour l'inscription, il est obligatoire d'utiliser les formulaires d'enregistrement et d'inscription (voir point II en ce qui concerne les instructions pour remplir les formulaires d'inscription). Il est possible de trouver ces formulaires sur le site Internet de l'examen européen de qualification (EEQ). Le formulaire 51014 doit être utilisé par les candidats souhaitant s'enregistrer et s'inscrire à l'examen pour la première fois. Le formulaire 51015 doit être utilisé par ceux qui ont déjà été admis les années précédentes (indépendamment du fait qu'ils aient ou non participé à l'examen ou retiré leur demande d'inscription).

Il est signalé aux candidats que les questions relatives à l'EEQ sont de nature personnelle: leur demande d'enregistrement et d'inscription ainsi que le paiement des droits prescrits ne devraient pas être confiés à des tiers. Il est de la responsabilité du candidat de s'assurer que sa demande, incluant les informations relatives au paiement, soit reçue en temps voulu.

1. Date de l'examen

L'examen européen de qualification aura lieu du **1^{er} au 3 mars 2011**.

Les demandes d'enregistrement et d'inscription à l'examen doivent être adressées au secrétariat d'examen: Office européen des brevets, Secrétariat d'examen pour l'examen européen de qualification, 80298 Munich, Allemagne.

2. Erste Anmeldefrist

Bewerber, die bereits einmal zur Prüfung zugelassen wurden, aber nicht an der EEP 2010 teilgenommen haben und Bewerber, die sich zum ersten Mal registrieren lassen und zur Prüfung anmelden, können ihre Anträge auf Registrierung und/oder Anmeldung zur Prüfung ab 1. April 2010 einreichen.

Ihre vollständigen Registrierungs- und Anmeldeunterlagen (Formular 51014 mit Anlagen bzw. Formular 51015) müssen bis **spätestens 19. Juli 2010** beim Europäischen Patentamt (EPA) eingegangen sein.

3. Zweite Anmeldefrist

Bewerber, die an der EEP 2010 teilgenommen haben und mindestens eine Prüfungsarbeit eingereicht haben, können ihre Anmeldung zur Prüfung ab 10. August 2010 einreichen.

Ihre Anmeldung (Formular 51015) muss bis **spätestens 20. September 2010** beim EPA eingegangen sein.

4. Tag des Eingangs

Maßgebend ist der Eingangsstempel des EPA. **Später eingehende oder unvollständige Anmeldungen werden zurückgewiesen.** Die Artikel 121 und 122 EPÜ finden keine Anwendung.

Die Anmeldung einschließlich aller in Regel 1 ABVEP geforderten Unterlagen kann auch per Fax eingereicht werden. In diesem Fall sind die Originale oder beglaubigte Kopien der Unterlagen innerhalb einer nicht verlängerbaren Frist von einem Monat nachzureichen. Werden diese nicht innerhalb eines Monats nachgereicht, kann dies zur Ablehnung der Anmeldung führen. Bewerber, die **bereits einmal** zur europäischen Eignungsprüfung zugelassen waren und ihre Anmeldung per Fax einreichen, brauchen keine Originale oder beglaubigten Abschriften nachzureichen.

Ist ein per Fax übermitteltes Schriftstück unleserlich oder unvollständig, so gilt es als nicht eingegangen.

2. First closing date

Candidates previously admitted to the examination but who did not sit the EQE in 2010 and candidates wishing to register and enrol for the first time, may file their application for registration and/or enrolment as from 1 April 2010.

Their complete application (Form 51014 plus enclosures or Form 51015) must be received by the European Patent Office (EPO) **no later than 19 July 2010**.

3. Second closing date

Candidates who sat the EQE in 2010 and handed in at least one answer paper, may file their application for enrolment as from 10 August 2010.

Their application (Form 51015) must be received by the EPO **no later than 20 September 2010**.

4. Date of receipt

The EPO date stamp will constitute proof of receipt. **Applications which are received after the relevant closing date or are incomplete will be refused.** Articles 121 and 122 EPC do not apply.

Applications may be filed by facsimile reproducing all the documents required by Rule 1 IPREE. In such cases, the originals or certified copies must be supplied within a non-extendable period of one month from the date of the facsimile. Failure to provide the originals or certified copies within the one-month period may result in the application being refused. However, candidates **previously admitted** to the EQE who submit their application by facsimile do not need to supply originals or certified copies.

Where a document transmitted by facsimile is illegible or incomplete, the facsimile shall be deemed not to have been received.

2. Premier délai

Les candidats préalablement admis à l'examen mais n'ayant pas participé à l'examen européen de qualification 2010 et ceux souhaitant s'enregistrer et s'inscrire à l'examen pour la première fois, peuvent envoyer leur demande d'enregistrement et/ou d'inscription à partir du 1^{er} avril 2010.

Leur demande complète (le formulaire 51014 avec pièces justificatives ou le formulaire 51015) doit parvenir à l'Office européen des brevets (OEB) le **19 juillet 2010 au plus tard**.

3. Deuxième délai

Les candidats qui ont participé à l'examen européen de qualification en 2010 et rendu au moins une copie, peuvent envoyer leur demande d'inscription à partir du 10 août 2010.

Leur demande (formulaire 51015) doit parvenir à l'OEB le **20 septembre 2010 au plus tard**.

4. Date de réception

Le cachet apposé par l'OEB fait foi. **Les demandes d'inscriptions reçues hors délai ou incomplètes ne seront pas acceptées.** Les articles 121 et 122 CBE ne sont pas applicables.

Les demandes d'inscription peuvent être déposées par télécopie reproduisant tous les documents conformément à la règle 1 DERE. Dans ce cas, les originaux ou copies certifiées conformes doivent être produits dans un délai d'un mois non prorogeable à compter de la date de la télécopie. A défaut de production des originaux ou copies certifiées conformes dans ce délai d'un mois, la demande d'inscription peut être rejetée. Toutefois, les candidats qui ont **déjà été admis** à passer l'examen européen de qualification et ont transmis leur inscription par télécopie ne sont pas tenus de produire les originaux ou copies certifiées conformes.

Lorsqu'un document transmis par télécopie présente à sa réception des défauts de lisibilité ou qu'il n'est pas complet, la télécopie est réputée non reçue.

Es wird den Bewerbern dringend geraten, ihre Anmeldung (Formular 51014 mit Anlagen bzw. Formular 51015) möglichst frühzeitig einzureichen. Bei Anmeldung per Post wird die Zustellung per Einschreiben mit Rückschein empfohlen.

Candidates are advised to submit their application (Form 51014 plus enclosures or Form 51015) as early as possible. It is strongly recommended that applications posted to the EPO should be sent by registered mail with advice of delivery.

Il est recommandé aux candidats de présenter leur demande d'inscription (le formulaire 51014 avec pièces justificatives ou le formulaire 51015) le plus tôt possible. Il est instamment conseillé de procéder par courrier recommandé avec accusé de réception dans le cas de demandes d'inscription envoyées à l'OEB par la poste.

Bewerber können ihre Anmeldeunterlagen auch bei einer Poststelle des EPA (in München, Den Haag oder Berlin) abgeben und eine mitgebrachte Kopie als Empfangsbestätigung abstempeln lassen. Der Eingangsstempel des EPA gilt als Empfangsbestätigung.

Candidates may also hand in their application at one of the EPO post rooms (in Munich, The Hague or Berlin) and bring their own copy to be stamped to confirm receipt. The EPO date stamp will constitute proof of receipt.

Les candidats peuvent également remettre leur demande d'inscription auprès de l'un des bureaux du courrier de l'OEB (à Munich, La Haye ou Berlin) et apporter leur propre copie pour y faire apposer un cachet à titre de confirmation de la réception. Le cachet apposé par l'OEB fait foi.

5. Unterschrift

Der Schriftverkehr mit dem Prüfungssekretariat ist vom Bewerber eigenhändig zu unterschreiben. Nicht unterschriebene Briefe oder Faxe gelten unter Umständen als nicht eingegangen. Auch hier ist der Hinweis gegeben, dass Vorgänge in Zusammenhang mit der EEP persönlichen Charakter haben.

5. Signature

Correspondence with the Examination Secretariat must be signed personally by the candidate. If a letter or facsimile is not signed, it may be deemed not to have been received. Candidates are again advised that matters concerning the EQE are of a personal nature.

5. Signature

Toute correspondance avec le secrétariat d'examen doit être signée personnellement par le candidat. Si une lettre ou une télécopie n'est pas signée, elle peut être réputée ne pas avoir été reçue. L'attention des candidats est à nouveau attirée sur le fait que les questions relatives à l'EEQ sont de nature personnelle.

6. Rücknahme der Anmeldung

Bewerber können ihre Anmeldung für eine Prüfungsaufgabe vor dem 1. März 2011, 9:00 Uhr (Ortszeit München) jederzeit schriftlich zurücknehmen.

6. Withdrawal

At any time up to 1 March 2011, 09.00 hrs (Munich local time), candidates may withdraw in writing from any of the papers.

6. Retrait de la candidature

Avant le 1^{er} mars 2011, 9h00 (heure locale de Munich), les candidats peuvent à tout moment retirer, par écrit, leur candidature pour chacune des épreuves à laquelle ils se sont inscrits.

Sofern das Prüfungssekretariat bis spätestens 20. September 2010 über die Rücknahme der Anmeldung unterrichtet wird, wird die Gebühr für das Ablegen der betreffenden Prüfungsaufgabe(n) zurückerstattet. **Die Registrierungs- und Anmeldegebühren werden jedoch nicht erstattet.**

If the Examination Secretariat is informed of the withdrawal no later than 20 September 2010, the examination fees paid for sitting the respective paper(s) will be refunded. **However, the fees for registration and enrolment are not refundable.**

Si le secrétariat d'examen est informé du retrait de la candidature le 20 septembre 2010 au plus tard, les droits d'examen acquittés pour passer les épreuves respectives seront remboursés. **Toutefois, les droits d'enregistrement et d'inscription ne sont pas remboursables.**

Für die Rücknahme der Anmeldung wird die Zustellung per Einschreiben mit Rückschein oder per Fax empfohlen. Bewerber können ihre Anmeldung auch per E-Mail zurücknehmen; Bewerber sollten hierbei die Mitteilung vom 12. September 2000 zur Korrespondenz mit dem Amt via E-Mail, ABI. EPA 2000, 458 berücksichtigen.

Candidates wishing to withdraw are advised to do so by registered mail with advice of delivery or by facsimile. Candidates may also withdraw by e-mail, but candidates' attention is drawn to the Notice dated 12 September 2000 concerning correspondence with the Office via e-mail, OJ EPO 2000, 458.

Il est conseillé aux candidats souhaitant retirer leur candidature de procéder par courrier recommandé avec accusé de réception ou par télécopie. Les candidats peuvent aussi retirer leur candidature par courrier électronique, néanmoins l'attention des candidats est attirée sur le Communiqué, en date du 12 septembre 2000, relatif à l'échange de correspondance avec l'Office par courrier électronique, JO OEB 2000, 458.

Die Prüfungsaufgaben, von denen der Bewerber nicht vor 1. März 2011 (9:00 Uhr, Ortszeit München) schriftlich zurückgetreten ist, werden als abgelegt betrachtet. Alle Prüfungsaufgaben, von denen der Bewerber nicht zurückgetreten ist, werden mit null Punkten und der Note NICHT BESTANDEN bewertet. Diese Punktzahl und diese Note ersetzen alle Punkte und Noten, die vormals für die betroffene(n) Prüfungsaufgabe(n) vergeben wurden. Die Gebührenstaffelung gemäß Regel 8 ABVEP findet Anwendung.

II. Hinweise zum Ausfüllen des Anmeldeformulars

Formular 51014 ist nur von Bewerbern zu verwenden, die sich registrieren lassen und **zum ersten Mal** zur Prüfung anmelden.

Formular 51015 ist nur von Bewerbern zu verwenden, **die schon einmal zur EEP zugelassen waren** (unabhängig davon, ob sie an der Prüfung teilgenommen oder ihre Anmeldung zurückgenommen haben).

Die Nummerierung der nachstehenden Hinweise entspricht den Abschnitten in beiden Formularen.

1. Natur- oder ingenieurwissenschaftliche Ausbildung

Bewerber werden auf Artikel 11 (1) a) VEP und die Regeln 11 bis 14 ABVEP verwiesen.

2. Beschäftigungszeiten

2.1 Gesamtbeschäftigungszeit von mindestens drei Jahren bis einschließlich 28. Februar 2011 – Artikel 11 VEP und Regel 15 ABVEP

a) Beschäftigung
Im Falle des Artikels 11 (2) a) i) VEP muss der Ausbilder des Bewerbers während der gesamten Dauer des Praktikums in der Liste der beim EPA zugelassenen Vertreter (Art. 134 EPÜ) eingetragen sein.

Paper(s) for which candidates did not withdraw in writing, at the latest on 1 March 2011 (09.00 hrs, Munich local time), shall be considered as having been sat. Candidates will be awarded a FAIL grade with a mark of zero for the paper(s) for which they did not withdraw. This mark and this grade shall replace any mark or grade previously obtained for the paper(s) concerned. The fee increments as defined in Rule 8 IPREE shall apply.

II. Instructions for completing the application forms

Form 51014 must be used only by candidates wishing to register and enrol **for the first time**.

Form 51015 must be used only by candidates **previously admitted to the EQE** (irrespective of whether they sat the examination or withdrew their application).

The numbering below corresponds to the relevant sections of both forms.

1. Scientific or technical qualifications

Candidates are referred to Article 11(1)(a) REE and Rules 11 to 14 IPREE.

2. Periods of professional activity

2.1 Total period of at least three years up to 28 February 2011 inclusive – Article 11 REE and Rule 15 IPREE:

a) Professional activity
With regard to Article 11(2)(a)(i) REE, the candidate's training supervisor must be entered on the list of professional representatives before the EPO (Article 134 EPC) during the complete period of training of the candidate.

Les épreuves pour lesquelles les candidats n'auront pas retiré leur candidature par écrit avant le 1^{er} mars 2011 (9h00, heure locale de Munich), seront considérés comme ayant été passées. Les candidats obtiendront la note ECHOUÉ avec zéro point pour l'épreuve/les épreuves de laquelle/desquelles ils ne s'étaient pas désistés. Ces points et cette note remplaceront les points et la note précédemment obtenus pour l'épreuve ou les épreuves concernée(s). La majoration progressive des droits prévue à la règle 8 DEREE s'applique.

II. Indications pour remplir les formulaires d'inscription

Le formulaire 51014 doit être utilisé seulement par les candidats qui souhaitent s'enregistrer et s'inscrire **pour la première fois**.

Le formulaire 51015 doit être utilisé seulement par les candidats qui ont **déjà été admis à l'EEQ** (indépendamment du fait qu'ils aient ou non participé à l'examen ou retiré leur demande d'inscription).

Dans ce qui suit, la numérotation fait référence aux rubriques correspondantes des deux formulaires d'inscription.

1. Qualification technique ou scientifique

Les candidats sont renvoyés à l'article 11(1)(a) REE et aux règles 11 à 14 DEREE.

2. Périodes d'activité professionnelle

2.1 Total d'une durée d'au moins trois années s'achevant au 28 février 2011 inclus – Article 11 REE et règle 15 DEREE

a) Activité professionnelle
Dans le cas de l'article 11(2)(a)(i) REE, la personne responsable de la formation du candidat doit être inscrite sur la liste des mandataires agréés près l'OEB (article 134 CBE) pendant toute la durée du stage du candidat.

Im Falle des Artikels 11 (2) a) ii) VEP genügt eine bloße Bescheinigung des Arbeitgebers nicht. Der Bewerber muss während seiner gesamten Beschäftigungszeit über eine oder mehrere Vollmachten verfügt haben und gemäß Artikel 133 (3) EPÜ vor dem EPA gehandelt haben. Dies ist durch eine Vielzahl von Tätigkeiten im Zusammenhang mit europäischen Patentanmeldungen und europäischen Patenten nachzuweisen. Das Prüfungssekretariat sieht den Nachweis als erbracht an, wenn der Bewerber belegen kann, dass er im betreffenden Zeitraum in mehreren Verfahren vor dem EPA aktiv für seinen Arbeitgeber gehandelt und die oben genannten Tätigkeiten wahrgenommen hat. Diese Tätigkeiten müssen im Rahmen einer vom Arbeitgeber erteilten Vollmacht oder allgemeinen Vollmacht (Artikel 133 (3) EPÜ) ausgeübt worden sein. Artikel 11 (2) a) ii) VEP ist nicht erfüllt, wenn die fraglichen Handlungen zu einem erheblichen Teil von einem zugelassenen Vertreter vor dem EPA (Art. 134 EPÜ) wahrgenommen wurden.

Die achtmonatige Ausbildung bei den deutschen Patentbehörden gilt nicht als Beschäftigungszeit im Sinne des Artikels 11 (2) a) VEP.

b) Mindestdauer der Beschäftigung

Für die Zwecke des Artikels 11 (3) VEP kommen nur Tätigkeiten in Betracht, die über einen Zeitraum von nicht weniger als drei Monaten in mindestens 50%iger Teilzeitbeschäftigung ausgeübt wurden.

2.2 Verkürzung der Beschäftigungszeit – Artikel 11 (5) VEP und Regel 16 ABVEP

Falls die in Regel 16 genannten Voraussetzungen erfüllt werden, kann das Prüfungssekretariat die erforderliche Beschäftigungszeit um bis zu ein Jahr verkürzen. Die Verkürzung kann nur gewährt werden, wenn dem Prüfungssekretariat vor Ende der Anmeldefrist zusammen mit den Anmeldeunterlagen entsprechende Nachweise vorgelegt werden.

With regard to Article 11(2)(a)(ii) REE, the certificate of employment alone does not fulfil the requirements. The candidate must throughout the period of professional activity have held an authorisation or authorisations and acted before the EPO in accordance with Article 133(3) EPC. Proof of this must be provided in respect of a wide range of activities pertaining to European patent applications or European patents. The Examination Secretariat will be satisfied if the candidate can prove that, over the relevant period of time, he has actively represented his employer before the EPO in a number of proceedings relating to the range of activities mentioned above. These activities must have been carried out in the frame of a general authorisation or single authorisation (Article 133(3) EPC) granted by his employer. Article 11(2)(a)(ii) REE does not apply if the representation in question was undertaken to a large extent by a professional representative before the EPO (Article 134 EPC).

The eight months' training with the German patent authorities does not constitute a period of professional activity as defined in Article 11(2)(a) REE.

b) Minimum duration of the professional activity

Only professional activity over a minimum period of three months with at least 50% part-time involvement shall be considered for the purposes of Article 11(3) REE.

2.2 Remission of the period of professional activity – Article 11(5) REE and Rule 16 IPREE

Provided that the requirements of Rule 16 IPREE are fulfilled, the Examination Secretariat may grant a reduction of up to one year in the period of professional activity. The reduction can be granted only if adequate evidence is supplied to the Examination Secretariat together with the application before the closing date.

Dans le cas de l'article 11(2)(a)(ii) REE, le certificat d'emploi seul ne saurait satisfaire aux conditions. Le candidat doit, tout au long de la période d'activité professionnelle, avoir possédé un ou des pouvoir(s) et avoir agi devant l'OEB conformément à l'article 133(3) CBE. La preuve doit en être apportée pour une grande part des activités afférentes aux demandes de brevet européen ou aux brevets européens. Le candidat aura justifié de son activité professionnelle auprès du secrétariat d'examen s'il peut prouver qu'au cours de la période en question, il a agi pour le compte de son employeur devant l'OEB dans un certain nombre de procédures relatives aux activités mentionnées ci-dessus. Ces activités doivent avoir été menées dans le cadre d'un pouvoir général ou d'un pouvoir (article 133(3) CBE) donné au candidat par son employeur. L'article 11(2)(a)(ii) REE ne s'applique pas si la représentation en question était assurée, dans une large mesure, par un mandataire agréé près l'OEB (article 134 CBE).

Le stage de formation de huit mois auprès des services allemands de la propriété industrielle ne constitue pas une période d'activité professionnelle au sens de l'article 11(2)(a) REE.

b) Durée minimale de la période d'activité professionnelle

Seules les activités professionnelles exercées pendant une période d'au moins trois mois et au minimum à mi-temps sont prises en considération aux fins de l'article 11(3) REE.

2.2 Réduction de la durée de la période d'activité professionnelle – Article 11(5) REE et règle 16 DERE

Sous réserve que les conditions de la règle 16 DERE soient remplies, le secrétariat d'examen peut accorder une réduction d'un an au maximum de la durée de la période d'activité professionnelle. La réduction ne peut être accordée que si les pièces justificatives appropriées parviennent au secrétariat d'examen avec la demande avant l'expiration du délai d'inscription.

2.3 EPA-Prüfer

Gemäß Artikel 11 (2) b) VEP können sich Bewerber, die zum Zeitpunkt der Prüfung mindestens vier Jahre lang auf Vollzeitbasis als Prüfer beim EPA tätig waren, zur Prüfung anmelden. Hierfür ist eine von der Personalabteilung des EPA ausgestellte Bescheinigung vorzulegen.

Für diese Bewerber gilt die Prüfung erst als bestanden, wenn sie die Voraussetzungen von Artikel 14 (2) VEP erfüllen.

3. Nachweise

Alle erforderlichen Nachweise sind zusammen mit den Anmeldeunterlagen einzureichen, andernfalls kann sich die Zulassung zur Prüfung verzögern, oder die Anmeldung kann zurückgewiesen werden.

Unter amtlicher Beglaubigung ist die Beglaubigung durch eine zuständige nationale Behörde eines Vertragsstaats des Europäischen Patentübereinkommens, durch einen beim EPA zugelassenen Vertreter (Art. 134 EPÜ) oder durch das EPA in München zu verstehen (nur nach vorheriger Terminvereinbarung mit dem Prüfungssekretariat – Tel.: +49 (0)89 2399-5155).

4. Wahl der Prüfungsaufgaben und Gebühren

Die Grundgebühr beträgt 130 EUR.

4.1 Wahl der Prüfungsaufgaben

Bewerber müssen angeben, welche Prüfungsaufgabe(n) sie ablegen möchten (Art. 15 VEP).

Bewerber dürfen nur Prüfungsaufgaben wiederholen, die sie nicht bestanden haben (Art. 16 (1) VEP). Wiederholt ein Bewerber eine Prüfungsaufgabe, so werden die zuvor für diese Aufgabe erzielten Punkte und die entsprechende Note ungültig (Regel 6 (3) ABVEP).

4.2 Zahlungsweise

Die Registrierung und die Anmeldung zur Prüfung gelten erst an dem Tag als eingegangen, an dem die vorgeschriebenen Gebühren als entrichtet gelten. Liegt dieser Tag nach dem Ende der

2.3 EPO examiners

Under Article 11(2)(b) REE, candidates who by the date of the examination have performed the duties of patent examiner at the EPO for at least four years full-time may enrol for the examination. They must submit a certificate issued by the personnel department of the EPO.

These candidates will not be declared to have passed the examination until they have fulfilled the requirements of Article 14(2) REE.

3. Supporting evidence

All necessary evidence must be filed together with the forms. Otherwise, the enrolment procedure may be delayed and/or the application refused.

Official certification means certification by a competent national authority in a contracting state to the European Patent Convention, by a professional representative before the EPO (Article 134 EPC) or by the EPO Munich (only by prior arrangement with the Examination Secretariat – Tel. +49 (0)89 2399-5155).

4. Choice of papers and fees

The basic fee amounts to EUR 130.

4.1 Choice of papers

Candidates shall indicate which paper(s) they intend to sit (Article 15 REE).

Candidates may only re-sit paper(s) which they have not passed (Article 16(1) REE). If a candidate re-sits a paper any marks and grade previously obtained for this paper shall no longer be valid (Rule 6(3) IPREE).

4.2 Mode of payment

The application for registration and/or enrolment is deemed to have been received on the date on which the payment of the prescribed fees is considered to have been made. If this date is

2.3 Examineurs de l'OEB

Conformément à l'article 11(2)b) REE, les candidats ayant exercé les fonctions d'examineur de brevets à l'OEB au moins pendant quatre ans à temps complet à la date de l'examen peuvent s'inscrire à l'examen. Il leur faudra produire une attestation établie par le service du personnel de l'OEB.

Ces candidats ne seront déclarés reçus qu'après avoir satisfait aux conditions prévues à l'article 14(2) REE.

3. Pièces justificatives

Toutes les pièces justificatives requises doivent être fournies avec les formulaires, à défaut de quoi la procédure d'inscription peut être retardée et/ou la demande rejetée.

Les copies peuvent être certifiées conformes par une administration nationale compétente d'un Etat partie à la Convention sur le brevet européen, par un mandataire agréé près l'OEB (article 134 CBE) ou par l'OEB à Munich (uniquement sur rendez-vous auprès du secrétariat d'examen – Tél. +49 (0)89 2399-5155).

4. Choix des épreuves et droits d'examen

Le droit de base s'élève à 130 EUR.

4.1 Choix des épreuves

Les candidats doivent indiquer l'épreuve ou les épreuves qu'ils ont l'intention de passer (article 15 REE).

Les candidats ne peuvent repasser que l'épreuve ou les épreuves auxquelles ils n'ont pas obtenu une note suffisante (article 16(1) REE). Si un candidat repasse une épreuve, les points et la note qu'il a précédemment obtenus à cette épreuve ne sont plus valables (règle 6(3) DERE). Si un candidat repasse une épreuve, les points et la note qu'il a précédemment obtenus à cette épreuve ne sont plus valables (règle 6(3) DERE).

4.2 Mode de paiement

La demande d'enregistrement et/ou d'inscription ne sera réputée reçue qu'à la date à laquelle le paiement des droits prescrits sera réputé effectué. Si cette date est postérieure au délai

Anmeldefrist, so wird die Anmeldung zurückgewiesen. Die Artikel 121 und 122 EPÜ finden keine Anwendung. Zum maßgebenden Zahlungstag siehe Artikel 7 der Gebührenordnung.

Es liegt in der alleinigen Verantwortung des Bewerbers, die fristgerechte Zahlung der Gebühren sicherzustellen. Es wird daher dringend empfohlen, die Zahlung nicht von Dritten (z. B. der Finanzabteilung des Unternehmens) vornehmen zu lassen. Den Bewerbern wird weiterhin dringend geraten, die Gebührenzahlung so frühzeitig anzuweisen, dass die Zahlung beim EPA vor der entsprechenden Anmeldefrist eingeht.

5. Keine Hinweise

6. Keine Hinweise

7. Prüfungsorte

Die EEP findet an den Dienstorten des EPA in München, Den Haag und Berlin sowie an anderen vom Prüfungssekretariat bestimmten Orten statt. Bewerber werden darauf hingewiesen, dass die Kapazität der Prüfungsorte begrenzt ist und sie die Prüfung unter Umständen nicht an dem von ihnen gewünschten Ort ablegen können.

Das Eingangsdatum der Anmeldung hat keinen Einfluss darauf, welcher Prüfungsort den Bewerbern zugewiesen wird. Das Prüfungssekretariat ist bestrebt, im Interesse der Bewerber die begrenzten Kapazitäten der Prüfungszentren bestmöglich zu nutzen.

8. Empfangsbestätigung

Der Eingang der Registrierung und der Anmeldung zur Prüfung werden per E-Mail an die vom Bewerber im Anmeldeformular angegebene E-Mail-Adresse bestätigt. Bewerber, die einen Monat nach Versand der Anmeldung noch keine Empfangsbestätigung erhalten haben, sollten sich an das Prüfungssekretariat wenden. Die Zulassung zur Prüfung wird den Bewerbern spätestens Ende Dezember 2010 zugesandt.

9. Einreichung der Anmeldeunterlagen

Siehe Nummer I.4.

after the closing date, the application will be refused. Articles 121 and 122 EPC do not apply. With regard to what constitutes the date to be considered as the date of payment, see Article 7 of the Rules relating to Fees.

It is entirely the candidate's responsibility to ensure that the fees are paid in due time. Candidates are strongly advised against leaving the payment to third parties (e.g. internal finance department of their company). Candidates are also strongly advised to proceed with the payment of the fees in due course to ensure that it is received at the EPO by the relevant closing date.

5. No instructions

6. No instructions

7. Examination centres

The EQE will be held at the EPO's sites in Munich, The Hague and Berlin as well as other locations appointed by the Examination Secretariat. Candidates shall bear in mind that the capacity of the centres is limited and that they will not necessarily be allowed to take the examination at their preferred centre.

The date on which applications are received does not influence candidate's allocation to an examination centre. The Examination secretariat tries to use most efficiently the limited capacity of the examination centres while bearing in mind candidates' interest.

8. Acknowledgement of receipt

Receipt of the application for registration and/or enrolment for the examination will be acknowledged by e-mail to the e-mail address specified by candidates in their enrolment form. Candidates who have not received such acknowledgement one month after sending their application should contact the Examination Secretariat. Letters of admission will be dispatched at the end of December 2010 at the latest.

9. Filing of applications

See point I, 4 above.

d'inscription, la demande sera rejetée. Les articles 121 et 122 CBE ne sont pas applicables. En ce qui concerne la date à laquelle le paiement est réputé effectué, voir article 7 du règlement relatif aux taxes.

Il est de la seule responsabilité du candidat de s'assurer du paiement des droits d'examen en temps voulu. Il est instamment recommandé de ne pas confier le soin du paiement à des tiers (par exemple le service financier de son entreprise). Il est aussi instamment recommandé aux candidats de procéder au paiement en temps utile afin de s'assurer que le paiement est reçu à l'OEB dans le délai imparti.

5. Pas d'indications

6. Pas d'indications

7. Centres d'examen

L'EEQ se déroulera aux sites de l'OEB à Munich, La Haye et Berlin ainsi qu'en d'autres lieux désignés par le secrétariat d'examen. Les candidats doivent tenir compte du fait que la capacité des centres est limitée et qu'ils ne seront pas nécessairement autorisés à passer l'examen dans le centre de leur préférence.

La date de réception des demandes d'inscription n'a aucune influence quant à la répartition des candidats dans les centres d'examen. Le secrétariat d'examen essaie d'utiliser de façon la plus efficace possible la capacité limitée des centres d'examen tout en tenant compte de l'intérêt des candidats.

8. Accusé de réception

La confirmation de la réception de la demande d'enregistrement et/ou d'inscription à l'examen sera envoyée par courrier électronique à l'adresse électronique indiquée par les candidats dans leur demande d'inscription. Au cas où cette confirmation n'aurait pas été reçue un mois après l'envoi de la demande, il convient d'en informer le secrétariat d'examen. La convocation à l'examen sera envoyée aux candidats au plus tard fin décembre 2010.

9. Dépôt des demandes

Voir point I, 4 ci-dessus.

10. Erklärung

Bewerber werden darauf hingewiesen, dass unvollständig oder zu spät eingereichte oder nicht unterschriebene Anmeldeunterlagen, das Nichteinreichen von gegebenenfalls erforderlichen Originalen oder beglaubigten Abschriften, falsch oder unvollständig ausgefüllte Unterlagen oder die nicht fristgerechte Zahlung von Gebühren zur Ablehnung der Anmeldung führen können.

Es wird vorausgesetzt, dass die Bewerber mit den VEP und ABVEP (Beilage zum ABI. EPA 3/2010) vertraut sind.

10. Declaration

Candidates shall bear in mind that incomplete, late or unsigned applications, failure to submit originals or certified copies whenever required, documents filled incorrectly or incompletely or failure to pay the prescribed fees in due time may lead to refusal of the application.

Candidates should be familiar with the REE and the IPREE (Supplement to OJ EPO 3/2010).

10. Déclaration

Les candidats doivent tenir compte du fait que le dépôt d'une demande d'inscription incomplète, hors délai ou non signée, ainsi que le défaut d'envoi des documents originaux ou des copies certifiées conformes dans les cas requis, de même que la production de documents comportant des indications erronées ou incomplètes ou le non-paiement des droits prescrits en temps voulu, peuvent conduire au rejet de la demande.

Les candidats devraient avoir pris connaissance du REE et des DERE (Supplément au JO OEB 3/2010).

| | | | |
|---|---|--|--|
| <i>Name (Bitte eine amtlich beglaubigte Kopie Ihres gültigen Passes oder Personalausweises beifügen, siehe Punkt 3)</i> | Vorname(n) | | |
| | Geburtsdatum | Geburtsort | |
| <p>An das Prüfungssekretariat für die europäische Eignungsprüfung Europäisches Patentamt Zimmer C 209 80298 MÜNCHEN DEUTSCHLAND</p> | Staatsangehörigkeit | Geschlecht <input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> w | Sprache (siehe auch Punkt 6) <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> FR |
| | Anschrift (für Schriftwechsel) | | |
| | <i>Telefon (Bitte geben Sie eine Telefonnummer an, unter der Sie das Prüfungssekretariat erreichen kann.)</i> | | |
| | <i>Fax (Bitte geben Sie Ihre Fax-Nr. an, um eine kurzfristige Benachrichtigung zu ermöglichen.)</i> | | |
| <i>E-Mail (Bitte geben Sie Ihre persönliche E-Mail-Adresse an, damit Zusatzinformationen per E-Mail verschickt werden können.)</i> | | | |

Registrierung und Anmeldung zur europäischen Eignungsprüfung 2011 für Bewerber, die bisher noch nicht zur europäischen Eignungsprüfung zugelassen wurden

Bewerber können sich ab dem 1. April 2010 anmelden. Es wird dringend empfohlen, den Antrag auf Registrierung und Anmeldung so früh wie möglich einzusenden.

Die Anmeldung muss spätestens am 19. Juli 2010 beim Europäischen Patentamt eingehen.

Ohne rechtzeitige, wirksame Zahlung der vorgeschriebenen Gebühren gilt die Registrierung und Anmeldung als nicht eingegangen (Artikel 11 (6) VEP).

Hiermit melde ich mich zur europäischen Eignungsprüfung vom **1. bis 3. März 2011** an.

1. Natur- oder ingenieurwissenschaftliche Ausbildung – Artikel 11 (1) a) VEP und Regeln 11 bis 14 ABVEP

- Ich besitze ein natur- oder ingenieurwissenschaftliches Hochschuldiplom oder
- Ich besitze gleichwertige natur- oder ingenieurwissenschaftliche Kenntnisse.

2. Beschäftigungszeiten

2.1 Insgesamt mindestens 3 Jahre bis einschließlich 28. Februar 2011 – Artikel 11 (2) a) VEP und Regel 15 ABVEP

- Artikel 11 (2) a) i)**
Ich habe in einem Vertragsstaat ein Praktikum auf Vollzeitbasis von _____ Jahren unter der Leitung eines oder mehrerer zugelassener Vertreter abgelegt und war während dieser Zeit als Assistent dieses (dieser) zugelassenen Vertreters (Vertreter) an einer Vielzahl von Tätigkeiten beteiligt, die im Zusammenhang mit Patentanmeldungen und Patenten stehen, **und/oder**

Artikel 11 (2) a ii)

Ich war _____ Jahre lang auf Vollzeitbasis als Angestellter einer natürlichen oder juristischen Person mit Wohnsitz oder Sitz im Hoheitsgebiet eines Vertragsstaats beschäftigt und habe für meinen Arbeitgeber vor dem Europäischen Patentamt gemäß Artikel 133 Absatz 3 EPÜ gehandelt, wobei ich an einer Vielzahl von Tätigkeiten beteiligt war, die im Zusammenhang mit Patentanmeldungen und Patenten stehen.

2.2 Verkürzung der Beschäftigungszeit – Artikel 11 (5) VEP und Regel 16 ABVEP

Meine Beschäftigungszeit im Sinne der Nr. 2.1 beträgt weniger als 3, jedoch mindestens 2 Jahre.
Ich beantrage eine Verkürzung der geforderten Beschäftigungszeit gemäß Artikel 11 (5) VEP:

- Regel 16 (1) ABVEP – Bitte präzisieren: _____
 Regel 16 (2) ABVEP
 Regel 16 (3) ABVEP

2.3 EPA-Prüfer – Artikel 11 (2) b) VEP

Ich werde zum Zeitpunkt der Prüfung mindestens 4 Jahre lang auf Vollzeitbasis als Prüfer beim EPA tätig gewesen sein.

3. Nachweise – Regel 1 ABVEP

- Amtlich beglaubigte Kopie Ihres gültigen Passes oder Personalausweises
 Nachweise für Nr. 1 in amtlich beglaubigter Kopie
 Nachweise für Nr. 2.1 gemäß beigefügter Praktikums- oder Arbeitsbescheinigung – im Original oder in amtlich beglaubigter Kopie
 Nachweise für Nr. 2.2 in amtlich beglaubigter Kopie
 Nachweis für Nr. 2.3: Bescheinigung der Personalabteilung des EPA

➔ Unter amtlicher Beglaubigung ist die Beglaubigung durch einen zugelassenen Vertreter (Artikel 134 EPÜ), durch eine Behörde eines Vertragsstaats (soweit er nach dem anwendbaren Recht dafür zuständig ist) oder durch das EPA München (nur nach telefonischer Terminvereinbarung mit dem Prüfungssekretariat, Tel. +49 (0)89 2399-5155) zu verstehen.

Wichtiger Hinweis: Alle erforderlichen Nachweise müssen mit diesem Anmeldeformular eingereicht werden.

4. Wahl der Prüfungsaufgaben und Gebühren – Artikel 15 und 17 VEP

Die Grundgebühr beträgt **130 EUR**.

4.1 Wahl der Prüfungsaufgaben

Ich melde mich für die folgende(n) Prüfungsaufgabe(n) an. Gemäß Regeln 7 und 8 ABVEP zahle ich 130 EUR für die Registrierung und Anmeldung zur Prüfung **plus** 130 EUR **pro** Prüfungsaufgabe, für die ich mich anmelde.

- | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|-----|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Registrierung und Anmeldung | 130 | EUR |
| <input type="checkbox"/> | Prüfungsaufgabe A | 130 | EUR |
| <input type="checkbox"/> | Prüfungsaufgabe B | 130 | EUR |
| <input type="checkbox"/> | Prüfungsaufgabe C | 130 | EUR |
| <input type="checkbox"/> | Prüfungsaufgabe D | 130 | EUR |

Gesamt: EUR

Eine Registrierung und Anmeldung zur Prüfung gilt erst nach Zahlung der vorgeschriebenen Gebühren als erfolgt – Artikel 11 (6) VEP.

4.2 Zahlungsweise

Wichtiger Hinweis: Die fristgerechte Zahlung der Gebühren liegt in der alleinigen Verantwortung des Bewerbers. Es wird dringend empfohlen, die Zahlung nicht von Dritten durchführen zu lassen.

- Der Betrag in Höhe von _____ EUR ist von dem beim EPA geführten lfd. Konto _____ abzubuchen.

Name und Unterschrift des Zeichnungsberechtigten für das lfd. Konto _____

Ort und Datum _____

(Es wird darauf hingewiesen, dass die Abbuchung vom lfd. Konto nicht ohne die erforderliche Unterschrift ausgeführt werden kann.)

- Der Betrag in Höhe von _____ EUR ist von meiner Kreditkarte abzubuchen:

EUROCARD (MasterCard) Visa

Name _____

Nr. gültig bis

| | |
|----------------------|----------------------|
| Monat | Jahr |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

- Der Betrag in Höhe von _____ EUR ist am _____ überwiesen worden:

auf folgende EPA-Konto-Nr. (Bank) _____

Die Überweisung erfolgte von folgendem Konto: Nr. _____

Inhaber _____ Bank _____

unter Angabe des Verwendungszwecks "EQE 2011" und dem Namen des Bewerbers.

5. Technisches Gebiet – Artikel 1 (5) VEP

Soweit alternative Prüfungsaufgaben gestellt werden, bitte ich, mir bei der Eignungsprüfung die Prüfungsaufgabe(n) für die nachfolgende(n) Fachrichtung(en) vorzulegen:

- Chemie
 Elektrotechnik/Mechanik

6. Antrag auf Verwendung einer anderen Sprache als Deutsch, Englisch oder Französisch – Regel 5 ABVEP

- Ich beantrage, die Prüfungsarbeiten in einer anderen Sprache als Deutsch, Englisch oder Französisch anfertigen zu dürfen, und zwar in _____.

7. Prüfungsorte – Artikel 20 VEP

Ich beantrage, die Eignungsprüfung abzulegen, vorzugsweise

- an einem vom Europäischen Patentamt bestimmten Ort in München
 an einem vom Europäischen Patentamt bestimmten Ort in Den Haag (Rijswijk) (*begrenzte Kapazität*)
 an einem vom Europäischen Patentamt bestimmten Ort in Berlin (*begrenzte Kapazität*)
 an einem vom Leiter der Zentralbehörde für den gewerblichen Rechtsschutz eines Vertragsstaats bestimmten Ort, und zwar in

_____ (*begrenzte Kapazität, abhängig vom Prüfungssaal*)

Prüfungsorte, an denen die Prüfung schon stattgefunden hat: Bern, Bristol, Helsinki, Madrid, München (DPMA), Paris, Rom, Stockholm und Taastrup.

Bewerber werden darauf hingewiesen, dass die Kapazität der Prüfungsorte begrenzt ist und sie die Prüfung unter Umständen nicht an dem von ihnen gewünschten Ort ablegen können. Das Eingangsdatum der Anmeldung hat keinen Einfluss darauf, welcher Prüfungsort den Bewerbern zugewiesen wird.

8. Empfangsbestätigung

Die Bestätigung des Eingangs Ihrer Anmeldung zur Prüfung erfolgt per E-Mail. Bewerber, die einen Monat nach Versand der Anmeldung noch keine Empfangsbestätigung erhalten haben, sollten sich an das Prüfungssekretariat wenden.

Die Zulassung zur Prüfung gemäß Artikel 19 (3) VEP erfolgt spätestens Ende Dezember 2010.

9. Einreichung der Anmeldung

- 9.1 Die Einreichung der Anmeldung hat an die oben genannte Adresse des Prüfungssekretariats zu erfolgen. Die Anmeldung muss spätestens am 19. Juli 2010 beim Europäischen Patentamt eingegangen sein.

Eine möglichst frühzeitige Anmeldung (Anmeldeformular und Anlagen) per Einschreiben mit Rückschein ab 1. April 2010 wird empfohlen.

- 9.2 Anmeldungen können auch per **Fax** an die folgende Faxnummer gesandt werden, soweit die gefaxten Unterlagen den Inhalt der gemäß Regel 1 ABVEP vorzulegenden Dokumente wiedergeben: +49 (0)89 2399-5140.

In diesem Fall sind Originale oder beglaubigte Kopien der oben genannten Dokumente **innerhalb einer nicht verlängerbaren Frist von einem Monat nachzureichen**. Werden diese nicht fristgerecht nachgereicht, kann dies zur Zurückweisung der Anmeldung führen.

Ist ein per Fax übermitteltes Schriftstück unleserlich oder unvollständig, so gilt es als nicht eingegangen.

Bewerber können ihre Anmeldung auch bei einer der Poststellen des EPA (in München, Den Haag oder Berlin) abgeben und eine mitgebrachte Kopie als Empfangsbestätigung abstempeln lassen.

10. Erklärung

Mir ist bewusst, dass unvollständig, zu spät eingereichte oder nicht unterschriebene Anmeldungen, fehlende Originalunterlagen bzw. beglaubigte Kopien nach einer Fax-Einreichung, falsch oder unvollständig ausgefüllte Unterlagen oder verspätet eingegangene Gebühreuzahlungen zur Ablehnung der Anmeldung führen können.

Die Vorschriften über die europäische Eignungsprüfung (Beilage zum ABI. EPA 3/2010; siehe auch: VEP, <http://epo.org/eqe>), auf die im Vorangegangenen Bezug genommen wird, sowie die Bekanntmachung der europäischen Eignungsprüfung 2011 sind mir bekannt.

Ich war bisher noch nie zur europäischen Eignungsprüfung zugelassen. Die für mich zutreffenden Kästchen habe ich angekreuzt.

Ort und Datum

Eigenhändige Unterschrift des Bewerbers

Praktikums- oder Arbeitsbescheinigung

nach Artikel 11 (2) a) VEP, Regeln 1 und 15 ABVEP

Für jedes Praktikum oder Arbeitsverhältnis bitte eine gesonderte Bescheinigung verwenden.

1. Bewerber

1.1 Name _____

1.2 Geburtsdatum und -ort _____

1.3 Firma/Arbeitgeber (während des unter Pkt. 2.3 angegebenen Zeitraums) _____

2. Ausbildung

2.1 Ausbilder nach Artikel 11 (2) a) i) VEP

Name _____

Anschrift _____

Telefon _____

Firma (falls abweichend von Punkt 1.3) _____

2.2 Hiermit wird bescheinigt, dass der oben genannte Bewerber

ein Praktikum nach Artikel 11 (2) a) i) VEP absolviert hat.
Datum der Eintragung des Unterzeichners in die Liste (Artikel 134 (1) EPÜ): _____

nach Artikel 11 (2) a) ii) VEP, Allgemeine Vollmacht Nr. _____ beschäftigt war.
Eine Liste europäischer Patentanmeldungen oder Patente, bei denen der Bewerber seinen Arbeitgeber vor dem EPA vertreten hat, muss beigelegt werden. Es werden auch von den Bewerbern ausgeübte Tätigkeiten auf dem Gebiet nationaler Patentanmeldungen und Patente berücksichtigt.

2.3 Praktikums- oder Beschäftigungszeit (Tag, Monat, Jahr) vom _____ bis _____
(Die achtmonatige Ausbildung bei den deutschen Patentbehörden gilt nicht als Beschäftigungszeit im Sinne des Artikels 11 (2) a) VEP.)

2.4 Wird der Bewerber bis einschließlich 28. Februar 2011 weiter bei Ihnen in Patentsachen ausgebildet oder beschäftigt? _____

2.5 Befand sich der Bewerber während der in den Punkten 2.3 und 2.4 angegebenen Zeit ganztägig in Ausbildung oder Beschäftigung? _____
Wenn nicht, mit welcher Arbeitszeit und warum nicht ganztägig?

(Nur Tätigkeiten, die über einen Zeitraum von nicht weniger als 3 Monaten in mindestens 50%iger Teilzeitbeschäftigung ausgeübt wurden, werden berücksichtigt.)

Der Unterzeichner bescheinigt die Richtigkeit der gemachten Angaben und verpflichtet sich, das Prüfungssekretariat zu benachrichtigen, falls sich bezüglich der gemachten Angaben eine Änderung ergeben sollte.

Der Unterzeichner ist

- zugelassener Vertreter vor dem EPA gemäß Artikel 134 EPÜ (Artikel 11 (2) a) i) VEP
- zeichnungsbefugt (z. B. Geschäftsführer, Prokurist) für die Firma, bei der der Bewerber beschäftigt ist (entsprechende Nachweise sind der Anmeldung beizufügen) (Artikel 11 (2) a) ii) VEP

Ort

Name des Unterzeichners (bitte in Blockschrift eintragen)

Datum

Unterschrift

| | | | |
|--|--|---|---|
| Surname (Please enclose an officially certified copy of your valid passport, see under Point 3) | First name(s) | | |
| | Date of birth | Place of birth | |
| <p>To the Examination Secretariat for the European qualifying examination European Patent Office Room C 209 80298 MUNICH GERMANY</p> | Nationality | Sex <input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> f | Language (see also point 6) <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> FR |
| | Address (for correspondence) | | |
| | Telephone (Please supply a telephone number where the Examination Secretariat can reach you.) | | |
| | Fax (Please supply your fax No. to enable the Examination Secretariat to send a notification at short notice.) | | |
| e-mail (Please supply your personal e-mail address to the Examination Secretariat to enable it to issue additional information by e-mail.) | | | |

Application for registration and enrolment for the European qualifying examination 2011 for candidates not previously admitted to the examination

Candidates may enrol from 1 April 2010. It is strongly recommended to send the application for registration and enrolment as early as possible.

Your application must reach the European Patent Office no later than 19 July 2010.

If the prescribed fees are not received in due time, the application for registration and enrolment will be deemed not to have been filed (Article 11(6) REE).

I hereby apply to be enrolled for the European qualifying examination from **1 to 3 March 2011**.

1. Scientific or technical qualifications – Article 11(1)(a) REE and Rules 11 to 14 IPREE

- I possess a university-level scientific or technical qualification or
- I possess an equivalent level of scientific or technical knowledge.

2. Periods of professional activity

2.1 A total of at least three years up to 28 February 2011 inclusive – Article 11(2)(a) REE and Rule 15 IPREE

Article 11(2)(a)(i)

I have completed a full-time training period of _____ years in a contracting state under the supervision of one or more persons entered on the list of professional representatives before the EPO and during this period have taken part as an assistant to that/those representative(s) in a wide range of activities pertaining to patent applications or patents, **and/or**

Article 11(2)(a)(ii)

I have worked full-time for a period of _____ years in the employment of a natural or legal person whose residence or place of business is within the territory of one of the contracting states and I have represented my employer before the European Patent Office under Article 133(3) EPC while taking part in a wide range of activities pertaining to patent applications or patents.

2.2 Remission of the period of professional activity – Article 11(5) REE and Rule 16 IPREE

The periods of professional activity indicated in point 2.1 above amount to less than three years, but more than two years. I hereby request a reduction of the required period of professional activity in accordance with Article 11(5) REE.

- Rule 16 (1) IPREE – Please specify: _____
- Rule 16 (2) IPREE
- Rule 16 (3) IPREE

2.3 EPO examiners – Article 11(2)(b) REE

At the date of the examination, I will have performed the duties of examiner at the EPO for at least four years full-time.

3. Supporting evidence – Rule 1 IPREE

- Officially certified copy of your valid passport
- Officially certified copy of supporting evidence for point 1
- Supporting evidence for point 2.1 according to the attached certificate of training or employment – original or officially certified copy
- Officially certified copy of supporting evidence for point 2.2
- Supporting evidence for point 2.3: certificate from EPO personnel department

➔ Official certification means certification by a professional representative (Article 134 EPC), an authority of a contracting state (in so far as competent under the law applicable), or by the EPO Munich (only by prior arrangement with the Examination Secretariat – Tel. +49 (0)89 2399-5155).

NB: All necessary supporting evidence must be filed together with this application form.

4. Choice of papers and fees – Article 15 and 17 REE

The basic fee is **EUR 130**.

4.1 Choice of papers

I apply to be enrolled for the following paper(s). In accordance with Rules 7 and 8 IPREE, I am paying EUR 130 for registration and enrolment **plus** EUR 130 **per** paper I am applying for.

- Registration and enrolment EUR 130
- Paper A EUR 130
- Paper B EUR 130
- Paper C EUR 130
- Paper D EUR 130

Total: EUR

An application for registration and enrolment is not deemed to have been filed until the prescribed fees have been paid – Article 11(6) REE.

4.2 Mode of payment

NB: It is entirely the candidate's responsibility to ensure that the fees are paid in due time. Candidates are strongly advised against leaving the payment to third parties.

- Please debit EUR _____ from EPO deposit account No. _____

Name and signature of person entitled to sign for the deposit account _____

Place and date _____

(Please be aware that without the required signature the deposit account cannot be debited.)

- Please debit EUR _____ from my credit card:

EUROCARD (MasterCard) Visa

Name _____

No. Expiry date

| | |
|----------------------|----------------------|
| month | year |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

- Payment of EUR _____ was made on (date) _____

to EPO account No. (bank) _____

Fee transferred from following account: No. _____

Holder _____ Bank _____

quoting reference "EQE 2011" and candidate's name.

5. Technical specialisation – Article 1(5) REE

Where alternative papers are set, I wish to take the paper(s) in the following technical specialisation:

- Chemistry
- Electricity/Mechanics

6. Request to use a language other than English, French or German – Rule 5 IPREE

- I request to give my answers in a language other than English, French or German, namely _____.

7. Examination centres – Article 20 REE

I apply to take the examination preferably at

- a location in Munich appointed by the European Patent Office
- a location in The Hague (Rijswijk) appointed by the European Patent Office (*limited capacity*)
- a location in Berlin appointed by the European Patent Office (*limited capacity*)
- a location appointed by the head of the central industrial property office of a contracting state, in

_____ (*limited capacity depending on venue*)

Locations at which the examination has already been held: Berne, Bristol, Helsinki, Madrid, Munich (DPMA), Paris, Rome, Stockholm and Taastrup.

Candidates shall bear in mind that the capacity of the centres is limited and that they will not necessarily be allowed to take the examination at their preferred centre. The date on which applications are received does not influence candidates' allocation to an examination centre.

8. Acknowledgement of receipt

Receipt of your application for enrolment will be acknowledged by e-mail. Candidates who have not received such acknowledgement one month after sending their application should contact the Examination Secretariat.

Admission letters pursuant to Article 19(3) REE will be dispatched at the latest end of December 2010.

9. Filing of applications

- 9.1 Applications must be filed with the Examination Secretariat at the address given above. Your application must reach the European Patent Office no later than 19 July 2010.

Candidates are advised to submit their application (application form plus enclosures) by registered letter with advice of delivery as early as possible from 1 April 2010 onwards.

- 9.2 Applications may be filed by **facsimile** reproducing all the documents required by Rule 1 IPREE to the following No.: +49 (0)89 2399-5140.

In such cases, the originals or certified copies of those documents **must be supplied within a non-extendable period of one month**. Failure to do so, may result in the application being refused.

Where a document transmitted by facsimile is illegible or incomplete, the facsimile shall be deemed not to have been received.

Candidates may also hand in their application at one of the EPO post rooms (Munich, The Hague or Berlin) and bring their own copy to be stamped to confirm receipt.

10. Declaration

I am aware that filing incomplete, late or unsigned applications, failing to submit originals or certified copies after filing by facsimile, filling in documents incorrectly or incompletely, or failing to pay the prescribed fees in due time may lead to non-acceptance of the application.

I am familiar with the Regulation on the European qualifying examination (Supplement to OJ EPO 3/2010; see also: REE, <http://epo.org/eqe>) referred to above and with the Announcement of the European qualifying examination 2011.

I have not previously been admitted to the European qualifying examination, and have ticked the boxes which apply to me.

Place and date

Candidate's signature (in own hand)

Certificate of training or employment

under Article 11(2)(a) REE and Rules 1 and 15 IPREE

Please use a separate certificate for each training or employment period

1. Candidate

1.1 Name _____

1.2 Date and place of birth _____

1.3 Company/employer (during the period specified under point 2.3) _____

2. Training

2.1 Trainer under Article 11(2)(a)(i) REE

Name _____

Address _____

Telephone _____

Company (if different from point 1.3) _____

2.2 It is hereby certified that the above candidate

has completed a training under Article 11(2)(a)(i) REE.
Date of entry on the list of the signer (Article 134(1) EPC): _____

was employed under Article 11(2)(a)(ii) REE, General authorisation No. _____

A list of European patent applications or patents for which the candidate has represented his employer before the EPO must be annexed. Candidate's activities in proceedings relating to national patent applications and national patents are also taken into account.

2.3 Period of training or employment (day, month, year) From: _____ to: _____

(The eight months' training with the German patent authorities does not constitute a period of professional activity as defined in Article 11(2) REE)

2.4 Will the candidate continue to be trained or be employed by you in patent matters until 28 February 2011 inclusive? _____

2.5 Was the candidate trained or employed full-time throughout the period indicated under points 2.3 and 2.4? _____

If not, specify the percentage and the reason(s):

(Only professional activities amounting to a minimum period of 3 months with at least 50% part-time involvement shall be considered.)

The signer certifies that the information given above is correct, and undertakes to inform the Examination Secretariat if the information given above should change.

The signer is

a professional representative before the EPO in accordance with Article 134 EPC (Article 11(2)(a)(i) REE)

entitled to sign (e.g. president, authorised officer) for the company employing the candidate (proof of this must be annexed to the application form) (Article 11(2)(a)(ii) REE)

Place

Name of signer (in block letters please)

Date

Signature

| | | | |
|---|--|--|---|
| Nom <i>(Prière de joindre une copie certifiée conforme de votre passeport ou pièce d'identité en cours de validité, voir point 3)</i> | Prénom(s) | | |
| | Date de naissance | Lieu de naissance | |
| Secrétariat d'examen pour l'examen européen de qualification Office européen des brevets Bureau C209 80298 MUNICH ALLEMAGNE | Nationalité | Sexe <input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> f | Langue <i>(voir également sous point 6)</i> <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> FR |
| | Adresse <i>(pour la correspondance)</i> | | |
| | Téléphone <i>(Prière d'indiquer un numéro de téléphone auquel le secrétariat d'examen peut vous joindre)</i> | | |
| | Télécopie <i>(Prière d'indiquer votre n° de télécopie, afin de permettre au secrétariat d'examen de vous envoyer toute notification à court terme)</i> | | |
| Courriel <i>(Prière d'indiquer au secrétariat d'examen votre adresse électronique personnelle, à laquelle vous recevrez des informations supplémentaires)</i> | | | |

Enregistrement et inscription à l'examen européen de qualification 2011 pour les candidats qui n'ont pas encore été admis à se présenter à l'examen européen de qualification

Les candidats peuvent s'inscrire à partir du 1^{er} avril 2010. Il est expressément recommandé de présenter la demande d'inscription le plus tôt possible.

La demande d'inscription doit parvenir à l'Office européen des brevets le 19 juillet 2010 au plus tard.

Si le paiement des droits prescrits n'est pas valablement effectué dans les délais, la demande est réputée n'avoir pas été reçue (article 11(6) REE).

Par la présente, je m'inscris à l'examen européen de qualification qui se déroulera du 1^{er} au 3 mars 2011.

1. Formation scientifique ou technique – Article 11(1)(a) REE et règles 11 à 14 DEREE

- Je possède un diplôme scientifique ou technique de niveau universitaire ou
- Je possède des connaissances scientifiques ou techniques de niveau équivalent.

2. Périodes d'activité professionnelle

2.1 Total d'une durée minimale de trois années s'achevant au 28 février 2011 inclus – Article 11(2)(a) REE et règle 15 DEREE

- Article 11(2)a)i)**
 J'ai accompli dans l'un des Etats contractants un stage de _____ années à temps complet sous la direction d'un ou de plusieurs mandataires agréés et j'ai participé au cours de ce stage en tant qu'assistant de ce ou de ces mandataires agréés à un grand nombre d'activités se rapportant aux procédures en matière de demandes de brevet ou de brevets, **et/ou**

Article 11(2)a)ii)

J'ai travaillé à temps complet pendant une période de _____ années en tant qu'employé d'une personne physique ou morale ayant son domicile ou son siège sur le territoire de l'un des Etats contractants et j'ai agi devant l'Office européen des brevets pour le compte de mon employeur conformément à l'article 133, paragraphe 3 CBE, en participant à un grand nombre d'activités se rapportant aux procédures en matière de demandes de brevet ou de brevets.

2.2 Demande de réduction de la période d'activité professionnelle – Article 11(5) REE et règle 16 DEREE

La durée de ma période d'activité professionnelle au sens du point 2.1 est inférieure à trois années, mais supérieure à deux années. Je demande que me soit accordée une réduction de la période d'activité professionnelle exigée conformément à l'article 11(5) REE.

Règle 16 (1) DEREE – veuillez préciser: _____

Règle 16 (2) DEREE

Règle 16 (3) DEREE

2.3 Examineurs OEB – Article 11(2)b) REE

A la date de l'examen, j'aurai exercé les fonctions d'examineur à l'OEB pendant quatre ans au moins à temps complet.

3. Pièces justificatives – Règle 1 DEREE

Copie certifiée conforme du passeport ou de la pièce d'identité en cours de validité

Justificatif se rapportant au point 1 : copie certifiée conforme

Justificatif se rapportant au point 2.1 conformément au certificat de stage ou d'emploi ci-joint – original ou copie certifiée conforme

Justificatif se rapportant au point 2.2 : copie certifiée conforme

Justificatif se rapportant au point 2.3 : certificat émanant du service du personnel de l'OEB

➔ Une copie certifiée conforme s'entend d'une copie certifiée par un mandataire agréé (article 134 CBE), par un service d'un Etat contractant (dans la mesure où le droit applicable lui donne compétence pour ce faire) ou par l'OEB à Munich (uniquement sur rendez-vous pris par téléphone auprès du secrétariat d'examen – tél. +49 (0)89 2399-5155).

Information importante : toutes les pièces justificatives doivent être fournies avec ce formulaire d'inscription.

4. Choix des épreuves et droits d'examen – Articles 15 et 17 REE

Le droit de base s'élève à **130 EUR**.

4.1 Choix des épreuves

Je m'inscris pour la ou les épreuve(s) suivante(s). Conformément aux règles 7 et 8 DEREE j'acquitte 130 EUR pour l'inscription **plus** 130 EUR **par** épreuve pour laquelle je m'inscris.

Enregistrement et inscription EUR 130

Epreuve A EUR 130

Epreuve B EUR 130

Epreuve C EUR 130

Epreuve D EUR 130

Total : EUR

Une demande d'enregistrement et d'inscription n'est réputée avoir été présentée qu'après que les droits prescrits ont été acquittés – Article 11(6) REE.

4.2 Mode de paiement

Avis important : il est de la seule responsabilité du candidat de s'assurer du paiement des droits prescrits en temps voulu. Il est instamment recommandé de ne pas confier le soin du paiement à des tiers.

- Veuillez débiter le compte courant OEB n° _____ d'un montant de _____ EUR.

Nom et signature de la personne habilitée à signer pour le compte courant _____

Lieu et date _____

(Veuillez noter que, sans la signature requise, le compte courant ne peut être débité.)

- Veuillez débiter ma carte de crédit d'un montant de _____ EUR :

EUROCARD (MasterCard)

Visa

Nom _____

n° Date d'expiration

| | |
|----------------------|----------------------|
| mois | année |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

- Le paiement d'un montant de _____ EUR a été acquitté le _____

sur le compte de l'OEB n° (banque) _____

Le virement a été effectué à partir du compte suivant : n° _____

titulaire _____ banque _____

sous la référence "EQE 2011" et avec mention du nom du candidat.

5. Spécialité technique – Article 1(5) REE

Dans le cas où des épreuves sont proposées dans plus d'un domaine technique, je demande à recevoir les épreuves portant sur la spécialité technique suivante :

- Chimie
- Electricité/Mécanique

6. Demande d'utilisation d'une langue autre que l'allemand, l'anglais ou le français – Règle 5 DEREE

- Je demande à rédiger mes épreuves dans une langue autre que l'allemand, l'anglais ou le français, à savoir en _____.

7. Centres d'examen – Article 20 REE

Je demande à passer l'examen européen de qualification de préférence

- en un lieu désigné par l'Office européen des brevets à Munich
- en un lieu désigné par l'Office européen des brevets à La Haye (Rijswijk) (*capacité limitée*)
- en un lieu désigné par l'Office européen des brevets à Berlin (*capacité limitée*)
- en un lieu désigné par le directeur du service central de la propriété industrielle d'un Etat contractant, à savoir

_____ (*capacité limitée en fonction de la salle d'examen*)

Centres d'examen dans lesquels l'examen a déjà eu lieu : Berne, Bristol, Helsinki, Madrid, Munich (DPMA), Paris, Rome, Stockholm et Taastrup.

Les candidats doivent tenir compte du fait que la capacité des centres est limitée et qu'ils ne seront pas nécessairement autorisés à passer l'examen dans le centre de leur préférence. La date de réception de la demande d'inscription n'a aucune influence sur la répartition des candidats dans les centres d'examen.

8. Accusé de réception

La confirmation de la réception de l'inscription à l'examen sera envoyée par courrier électronique. Les candidats qui n'ont pas reçu cette confirmation un mois après avoir envoyé leur demande devraient contacter le secrétariat d'examen.

La convocation à l'examen européen de qualification conformément à l'article 19(3) REE sera envoyée fin décembre 2010 au plus tard.

9. Dépôt des demandes

9.1 Les demandes d'inscription doivent parvenir au secrétariat d'examen, dont l'adresse est indiquée ci-dessus. La demande d'inscription doit parvenir à l'Office européen des brevets le 19 juillet 2010 au plus tard.

Il est recommandé de présenter les demandes d'inscription (formulaire d'inscription et pièces justificatives) par courrier recommandé avec accusé de réception le plus tôt possible à partir du 1^{er} avril 2010.

9.2 Les demandes d'inscription peuvent être déposées par **télécopie** reproduisant tous les documents conformément à la règle 1 DERE au n° suivant : +49 (0)89 2399-5140.

Dans ce cas, les originaux ou copies certifiées conformes desdits documents doivent être produits **dans un délai d'un mois non prorogeable**. A défaut d'originaux ou de copie certifiée conforme, la demande peut être rejetée.

Lorsqu'un document transmis par télécopie présente à sa réception des défauts de lisibilité ou n'est pas complet, la télécopie est réputée non reçue.

Les candidats peuvent également remettre leurs documents d'inscription auprès d'un des bureaux du courrier de l'OEB (Munich, La Haye ou Berlin) et apporter leur propre copie pour y faire apposer un cachet à titre de confirmation de réception.

10. Déclaration

Je suis conscient qu'une inscription incomplète, hors délai ou non signée, que le défaut d'envoi des documents originaux ou des copies certifiées après l'inscription par télécopie, que la production de documents comportant des indications erronées ou incomplètes, ou que le défaut de paiement des droits prescrits en temps voulu peuvent conduire au rejet de la demande d'inscription.

J'ai pris connaissance du règlement relatif à l'examen européen de qualification (Supplément au JO OEB 3/2010; voir également : REE, <http://epo.org/eqe>), auquel il est fait référence ci-dessus, et de l'avis d'ouverture de la session de l'examen européen de qualification 2011.

Je n'ai encore jamais été admis à passer l'examen européen de qualification. J'ai coché les cases correspondant à mon cas.

Lieu et date

Signature manuscrite du candidat

Certificat de stage ou d'emploi

selon l'article 11(2) a) et les règles 1 et 15 DEREE

Prière de fournir un certificat distinct pour chaque période de stage ou d'emploi

1. Candidat

- 1.1 Nom _____
- 1.2 Date et lieu de naissance _____
- 1.3 Entreprise/employeur (durant la période indiquée au point 2.3) _____

2. Formation

- 2.1 Personne sous la direction de laquelle le stage a été effectué, au sens de l'article 11(2)a)i) REE

Nom _____

Adresse _____

Téléphone _____

Entreprise (si différente de celle indiquée au point 1.3) _____

- 2.2 Il est certifié par la présente que le candidat susmentionné

a effectué un stage au sens de l'article 11(2)a)i) REE.
Date d'inscription du signataire sur la liste (article 134(1) CBE) : _____

a été employé au sens de l'article 11(2)a)ii) REE, n° de pouvoir général _____

Une liste de demandes de brevet européen ou de brevets européens pour lesquels le candidat a représenté son employeur devant l'OEB doit être annexée. Les activités exercées par le candidat dans les procédures en matière de demandes de brevet national et de brevets nationaux sont également prises en considération.

- 2.3 Période de stage ou d'emploi (jour, mois, année) du _____ au _____

(Le stage de huit mois auprès des services allemands de la propriété industrielle ne représente pas une période d'activité professionnelle au sens de l'article 11(2)a) REE.)

- 2.4 Le candidat sera-t-il toujours en stage chez vous ou employé par vous dans le domaine des brevets jusqu'au 28 février 2011 inclus ? _____

- 2.5 Le candidat a-t-il été formé ou employé à temps complet pendant la période indiquée aux points 2.3 et 2.4 ? _____

Dans la négative, préciser le pourcentage de travail effectif et les raisons :

(Seules les activités professionnelles exercées pendant une période d'au moins 3 mois et au minimum à mi-temps sont prises en considération.)

Le signataire certifie l'exactitude des indications fournies ci-dessus et s'engage à informer le secrétariat d'examen de tout changement concernant les indications fournies.

Le signataire est

- mandataire agréé près l'OEB conformément à l'article 134 CBE (article 11(2)(a)i) REE)
- habilité à signer (p. ex. directeur, fondé de pouvoir) pour l'entreprise où le candidat exerce une activité (prière de joindre à l'inscription les justificatifs correspondants) (article 11(2)(a)ii) REE)

Lieu

Nom (prière d'indiquer le nom du signataire en caractères d'imprimerie)

Date

Signature

| | | | |
|---|---|--|--|
| Name | Vorname(n) | | |
| EEPReg. Nr.: | Geburtsdatum | Geburtsort | |
| <p>An das Prüfungssekretariat für die europäische Eignungsprüfung Europäisches Patentamt Zimmer C 209 80298 MÜNCHEN DEUTSCHLAND</p> | Staatsangehörigkeit | Geschlecht <input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> w | Sprache (siehe auch Punkt 6) <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> FR |
| | Anschrift (für Schriftwechsel) | | |
| | Telefon (Bitte geben Sie eine Telefonnummer an, unter der Sie das Prüfungssekretariat erreichen kann.) | | |
| | Fax (Bitte geben Sie Ihre Fax-Nr. an, um eine kurzfristige Benachrichtigung zu ermöglichen.) | | |
| | E-Mail (Bitte geben Sie Ihre persönliche E-Mail-Adresse an, damit Zusatzinformationen per E-Mail verschickt werden können.) | | |

Anmeldung zur europäischen Eignungsprüfung 2011 für Bewerber, die bereits einmal zur europäischen Eignungsprüfung zugelassen wurden

Bewerber, die nicht an der europäischen Eignungsprüfung 2010 teilgenommen haben, können sich ab dem 1. April 2010 anmelden. Ihre vollständige Anmeldung muss spätestens am 19. Juli 2010 beim Europäischen Patentamt eingegangen sein.

Ich gehöre dieser Gruppe an.

Bewerber, die die europäische Eignungsprüfung 2010 geschrieben haben und mindestens eine Prüfungsarbeit eingereicht haben, können sich ab dem 10. August 2010 anmelden. Ihre vollständige Anmeldung muss spätestens am 20. September 2010 beim Europäischen Patentamt eingegangen sein.

Ich gehöre dieser Gruppe an.

Hiermit melde ich mich zur europäischen Eignungsprüfung vom **1. bis 3. März 2011** an.

1. - 3. entfällt

4. Wahl der Prüfungsaufgaben und Gebühren – Artikel 15, 16 und 17 VEP

Die Grundgebühr beträgt **130 EUR**.

4.1 Wahl der Prüfungsaufgaben

Ich melde mich für die folgende(n) Prüfungsaufgabe(n) an. Gemäß Regeln 7 und 8 ABVEP zahle ich 130 EUR für die Registrierung und Anmeldung zur Prüfung **plus** 130 EUR **pro** Prüfungsaufgabe, für die ich mich anmelde.

- | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|-----|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Registrierung und Anmeldung | 130 | EUR |
| <input type="checkbox"/> | Prüfungsaufgabe A | 130 | EUR |
| <input type="checkbox"/> | Prüfungsaufgabe B | 130 | EUR |
| <input type="checkbox"/> | Prüfungsaufgabe C | 130 | EUR |
| <input type="checkbox"/> | Prüfungsaufgabe D | 130 | EUR |

Gesamt:

EUR

Eine Registrierung und Anmeldung zur Prüfung gilt erst nach Zahlung der vorgeschriebenen Gebühren als erfolgt – Artikel 11 (6) VEP.

4.2 Zahlungsweise

Wichtiger Hinweis: Die fristgerechte Zahlung der Gebühren liegt in der alleinigen Verantwortung des Bewerbers. Es wird dringend empfohlen, die Zahlung nicht von Dritten durchführen zu lassen.

- Der Betrag in Höhe von _____ EUR ist von dem beim EPA geführten lfd. Konto _____ abzubuchen.

Name und Unterschrift des Zeichnungsberechtigten für das lfd. Konto _____

Ort und Datum _____

(Es wird darauf hingewiesen, dass die Abbuchung vom lfd. Konto nicht ohne die erforderliche Unterschrift ausgeführt werden kann.)

- Der Betrag in Höhe von _____ EUR ist von meiner Kreditkarte abzubuchen:

- EUROCARD (MasterCard) Visa

Name _____

Nr. gültig bis

| | |
|-------|------|
| Monat | Jahr |
| | |

- Der Betrag in Höhe von _____ EUR ist am _____ überwiesen worden:

auf folgende EPA-Konto-Nr. (Bank) _____

Die Überweisung erfolgte von folgendem Konto: Nr. _____

Inhaber _____ Bank _____

unter Angabe des Verwendungszwecks "EQE 2011" und dem Namen des Bewerbers.

5. Technisches Gebiet – Artikel 1 (5) VEP

Soweit alternative Prüfungsaufgaben gestellt werden, bitte ich, mir bei der Eignungsprüfung die Prüfungsaufgabe(n) für die nachfolgende Fachrichtung vorzulegen:

- Chemie
- Elektrotechnik/Mechanik

6. Antrag auf Verwendung einer anderen Sprache als Deutsch, Englisch oder Französisch – Regel 5 ABVEP

- Ich beantrage, die Prüfungsarbeiten in einer anderen Sprache als Deutsch, Englisch oder Französisch anzufertigen zu dürfen, und zwar in _____.

7. Prüfungsorte – Artikel 20 VEP

Ich beantrage, die Eignungsprüfung abzulegen, vorzugsweise

- an einem vom Europäischen Patentamt bestimmten Ort in München
- an einem vom Europäischen Patentamt bestimmten Ort in Den Haag (Rijswijk) (*begrenzte Kapazität*)
- an einem vom Europäischen Patentamt bestimmten Ort in Berlin (*begrenzte Kapazität*)
- an einem vom Leiter der Zentralbehörde für den gewerblichen Rechtsschutz eines Vertragsstaates bestimmten Ort, und zwar in

_____ (*begrenzte Kapazität, abhängig vom Prüfungssaal*)

Prüfungsorte, an denen die Prüfung schon stattgefunden hat: Bern, Bristol, Helsinki, Madrid, München (DPMA), Paris, Rom, Stockholm und Taastrup.

Bewerber werden darauf hingewiesen, dass die Kapazität der Prüfungsorte begrenzt ist und sie die Prüfung unter Umständen nicht an dem von ihnen gewünschten Ort ablegen können. Das Eingangsdatum der Anmeldung hat keinen Einfluss darauf, welcher Prüfungsort den Bewerbern zugewiesen wird.

8. Empfangsbestätigung

Die Bestätigung des Eingangs Ihrer Anmeldung zur Prüfung erfolgt per E-Mail. Bewerber, die einen Monat nach Versand der Anmeldung noch keine Empfangsbestätigung erhalten haben, sollten sich an das Prüfungssekretariat wenden.

Die Zulassung zur Prüfung gemäß Artikel 19 (3) VEP erfolgt spätestens Ende Dezember 2010.

9. Einreichung der Anmeldung

- 9.1** Die Einreichung der Anmeldung hat an die oben genannte Adresse des Prüfungssekretariats zu erfolgen. Bei Bewerbern, die nicht an der europäischen Eignungsprüfung 2010 teilgenommen haben, muss die Anmeldung bis spätestens 19. Juli 2010 beim Europäischen Patentamt (EPA) eingegangen sein. Bei Bewerbern, die die europäische Eignungsprüfung geschrieben und mindestens eine Prüfungsarbeit eingereicht haben, muss die Anmeldung bis spätestens 20. September 2010 beim EPA eingegangen sein.

Eine möglichst frühzeitige Anmeldung per Einschreiben mit Rückschein ab 1. April 2010 bzw. ab 10. August 2010 wird empfohlen.

- 9.2** Anmeldungen können auch per **Fax** an die folgende Faxnummer gesandt werden: +49 (0)89 2399-5140. Das Nachreichen der Originalanmeldung ist nicht erforderlich.

Ist ein per Fax übermitteltes Schriftstück unleserlich oder unvollständig, so gilt es als nicht eingegangen.

Bewerber können ihre Anmeldung auch bei einer der Poststellen des EPA (in München, Den Haag oder Berlin) abgeben und eine mitgebrachte Kopie als Empfangsbestätigung abstempeln lassen.

10. Erklärung

Mir ist bewusst, dass unvollständig, zu spät eingereichte oder nicht unterschriebene Anmeldungen, falsch oder unvollständig ausgefüllte Unterlagen oder verspätet eingegangene Gebührensahlungen zur Ablehnung der Anmeldung führen können.

Die Vorschriften über die europäische Eignungsprüfung (Beilage zum ABI. EPA 3/2010; siehe auch: VEP, <http://epo.org/eqe>), auf die im Vorangegangenen Bezug genommen wird, sowie die Bekanntmachung zur europäischen Eignungsprüfung 2011 sind mir bekannt.

Die für mich zutreffenden Kästchen habe ich angekreuzt.

Ort und Datum

Eigenhändige Unterschrift des Bewerbers

| | | | |
|--|---|--|---|
| <i>Surname</i> | <i>First name(s)</i> | | |
| <i>EQEReg. No.:</i> | <i>Date of birth</i> | <i>Place of birth</i> | |
| <p>To the Examination Secretariat for the European qualifying examination European Patent Office Room C 209 80298 MUNICH GERMANY</p> | <i>Nationality</i> | <i>Sex</i> <input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> f | <i>Language</i> <i>(see also point 6)</i> <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> FR |
| | <i>Address (for correspondence)</i> | | |
| | <i>Telephone (Please supply a telephone number where the Examination Secretariat can reach you.)</i> | | |
| | <i>Fax (Please supply your fax No. to enable the Examination Secretariat to send a notification at short notice.)</i> | | |
| | <i>e-mail (Please supply your personal e-mail address to the Examination Secretariat to enable it to issue additional information by e-mail.)</i> | | |

Application for enrolment for the European qualifying examination 2011 for candidates previously admitted to the examination

Candidates who did not sit the 2010 European qualifying examination, may enrol from 1 April 2010. Their complete application must reach the European Patent Office no later than 19 July 2010.

I belong to this category.

Candidates who sat the 2010 European qualifying examination and handed in at least one answer paper, may enrol from 10 August 2010. Their complete application must reach the European Patent Office no later than 20 September 2010.

I belong to this category.

I hereby apply to be enrolled for the European qualifying examination from **1 to 3 March 2011**.

1. to 3. n/a

4. Choice of papers and fees – Article 15, 16 and 17 REE

The basic fee is **EUR 130**.

4.1 Choice of papers

I apply to be enrolled for the following paper(s). In accordance with Rules 7 and 8 IPREE, I am paying EUR 130 for registration and enrolment **plus** EUR 130 per paper I am applying for.

- | | | | |
|-------------------------------------|----------------------------|-----|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Registration and enrolment | EUR | 130 |
| <input type="checkbox"/> | Paper A | EUR | 130 |
| <input type="checkbox"/> | Paper B | EUR | 130 |
| <input type="checkbox"/> | Paper C | EUR | 130 |
| <input type="checkbox"/> | Paper D | EUR | 130 |

Total: EUR

An application for registration and enrolment is not deemed to have been filed until the prescribed fees have been paid – Article 11(6) REE.

4.2 Mode of payment

NB: It is entirely the candidate's responsibility to ensure that the fees are paid in due time. Candidates are strongly advised against leaving the payment to third parties.

- Please debit EUR _____ from EPO deposit account No. _____

Name and signature of person entitled to sign for the deposit account _____

Place and date _____

(Please be aware that without the required signature the deposit account cannot be debited.)

- Please debit EUR _____ from my credit card:

EUROCARD (MasterCard) Visa

Name _____

No. Expiry date

| | |
|----------------------|----------------------|
| month | year |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

- Payment of EUR _____ was made on (date) _____

to EPO account No. (bank) _____

Fee transferred from following account: No. _____

Holder _____ Bank _____

quoting reference "EQE 2011" and candidate's name.

5. Technical specialisation – Article 1(5) REE

Where alternative papers are set, I wish to take the paper(s) in the following technical specialisation:

- Chemistry
- Electricity/Mechanics

6. Request to use a language other than English, French or German – Rule 5 IPREE

- I request to give my answers in a language other than English, French or German, namely _____ .

7. Examination centres – Article 20 REE

I apply to take the examination preferably at

- a location in Munich appointed by the European Patent Office
- a location in The Hague (Rijswijk) appointed by the European Patent Office (*limited capacity*)
- a location in Berlin appointed by the European Patent Office (*limited capacity*)
- a location appointed by the head of the central industrial property office of a contracting state, in _____ (*limited capacity depending on venue*)

Locations at which the examination has already been held: Berne, Bristol, Helsinki, Madrid, Munich (DPMA), Paris, Rome, Stockholm and Taastrup.

Candidates shall bear in mind that the capacity of the centres is limited and that they will not necessarily be allowed to take the examination at their preferred centre. The date on which applications are received does not influence candidate's allocation to an examination centre.

8. Acknowledgement of receipt

Receipt of your application for enrolment will be acknowledged by e-mail. Candidates who have not received such acknowledgement one month after sending their application should contact the Examination Secretariat.

Admission letters pursuant to Article 19(3) REE will be dispatched at the latest end of December 2010.

9. Filing of applications

- 9.1** Applications must be filed with the Examination Secretariat at the address given above. The application must reach the European Patent Office (EPO) no later than 19 July 2010 for candidates who did not sit the 2010 European qualifying examination. The application must reach the EPO no later than 20 September 2010 for candidates who sat the 2010 European qualifying examination and handed in at least one answer paper.

Candidates are advised to submit their application by registered letter with advice of delivery, as early as possible from either 1 April 2010 or 10 August 2010.

- 9.2** Applications may be filed by **facsimile** to the following No.: +49 (0)89 2399-5140. A subsequent filing of the original application is not necessary.

Where a document transmitted by facsimile is illegible or incomplete, the facsimile shall be deemed not to have been received.

Candidates may also hand in their application at one of the EPO post rooms (Munich, The Hague or Berlin) and bring their own copy to be stamped to confirm receipt.

10. Declaration

I am aware that filing incomplete, late or unsigned applications, filling in documents incorrectly or incompletely, or failing to pay the prescribed fees in due time may lead to non-acceptance of the application.

I am familiar with the Regulation on the European qualifying examination (Supplement to OJ EPO 3/2010; see also: REE, <http://epo.org/eqe>) referred to above and with the Announcement of the European qualifying examination 2011.

I have ticked the boxes which apply to me.

Place and date

Candidate's signature (in own hand)

| | | | |
|--|--|--|--|
| Nom | Prénom(s) | | |
| EEQReg. n°: | Date de naissance | Lieu de naissance | |
| Secrétariat d'examen pour l'examen européen de qualification Office européen des brevets Bureau C209 80298 MUNICH ALLEMAGNE | Nationalité | Sexe <input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> f | Langue (voir également sous point 6) <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> FR |
| | Adresse (pour la correspondance) | | |
| | Téléphone (Prière d'indiquer un numéro de téléphone auquel le secrétariat d'examen peut vous joindre) | | |
| | Télécopie (Prière d'indiquer votre n° de télécopie, afin de permettre au secrétariat d'examen de vous envoyer toute notification à court terme) | | |
| | Courriel (Prière d'indiquer au secrétariat d'examen votre adresse électronique personnelle, à laquelle vous recevrez des informations supplémentaires) | | |

Inscription à l'examen européen de qualification 2011 pour les candidats qui ont déjà été admis à se présenter à l'examen européen de qualification

Les candidats qui n'ont pas participé à l'examen européen de qualification en 2010, peuvent s'inscrire à partir du 1^{er} avril 2010. Leur demande d'inscription complète doit parvenir à l'Office européen des brevets le 19 juillet 2010 au plus tard.

Je fais partie de cette catégorie.

Les candidats qui ont participé à l'examen européen de qualification en 2010 et rendu au moins une copie, peuvent s'inscrire à partir du 10 août 2010. Leur demande d'inscription complète doit parvenir à l'Office européen des brevets le 20 septembre 2010 au plus tard.

Je fais partie de cette catégorie.

Par la présente, je pose ma candidature à l'examen européen de qualification qui se déroulera du 1^{er} au 3 mars 2011.

1.- 3. non applicable

4. Choix des épreuves et droits d'examen – Articles 15, 16 et 17 REE

Le droit de base s'élève à **130 EUR**.

4.1 Choix des épreuves

Je m'inscris pour la ou les épreuve(s) suivante(s). Conformément aux règles 7 et 8 DEREE j'acquitte 130 EUR pour l'inscription **plus** 130 EUR **par** épreuve pour laquelle je m'inscris.

| | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|-----|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Enregistrement et inscription | EUR | 130 |
| <input type="checkbox"/> | Epreuve A | EUR | 130 |
| <input type="checkbox"/> | Epreuve B | EUR | 130 |
| <input type="checkbox"/> | Epreuve C | EUR | 130 |
| <input type="checkbox"/> | Epreuve D | EUR | 130 |

Total :

EUR

Une demande d'enregistrement et d'inscription n'est réputée avoir été présentée qu'après que les droits prescrits ont été acquittés – Article 11(6) REE.

4.2 Mode de paiement

Avis important : il est de la seule responsabilité du candidat de s'assurer du paiement des droits prescrits en temps voulu. Il est instamment recommandé de ne pas confier le soin du paiement à des tiers.

- Veuillez débiter le compte courant OEB n° _____ d'un montant de _____ EUR.

Nom et signature de la personne habilitée à signer pour le compte courant _____

Lieu et date _____

(Veuillez noter que, sans la signature requise, le compte courant ne peut être débité.)

- Veuillez débiter ma carte de crédit d'un montant de _____ EUR :

EUROCARD (MasterCard)

Visa

Nom _____

n°

Date d'expiration

mois

année

- Le paiement d'un montant de _____ EUR a été acquitté le _____

sur le compte de l'OEB n° (banque) _____

Le virement a été effectué à partir du compte suivant : n° _____

titulaire _____ banque _____

sous la référence "EQE 2011" et avec mention du nom du candidat.

5. Spécialité technique – Article 1(5) REE

Dans le cas où des épreuves sont proposées dans plus d'un domaine technique, je demande à recevoir les épreuves portant sur la spécialité technique suivante :

- Chimie
- Electricité/Mécanique

6. Demande d'utilisation d'une langue autre que l'allemand, l'anglais ou le français – Règle 5 DEREE

- Je demande à rédiger mes épreuves dans une langue autre que l'allemand, l'anglais ou le français, à savoir _____ .

7. Centres d'examen – Article 20 REE

Je demande à passer l'examen européen de qualification de préférence

- en un lieu désigné par l'Office européen des brevets à Munich
- en un lieu désigné par l'Office européen des brevets à La Haye (Rijswijk) (*capacité limitée*)
- en un lieu désigné par l'Office européen des brevets à Berlin (*capacité limitée*)
- en un lieu désigné par le directeur du service central de la propriété industrielle d'un Etat contractant, à savoir _____ (*capacité limitée en fonction de la salle d'examen*)

Centres d'examen dans lesquels l'examen a déjà eu lieu : Berne, Bristol, Helsinki, Madrid, Munich (DPMA), Paris, Rome, Stockholm et Taastrup.

Les candidats doivent tenir compte du fait que la capacité des centres est limitée et qu'ils ne seront pas nécessairement autorisés à passer l'examen dans le centre de leur préférence. La date de réception de la demande d'inscription n'a aucune influence à la répartition des candidats dans les centres d'examen.

8. Accusé de réception

La confirmation de la réception de l'inscription à l'examen sera envoyée par courrier électronique. Les candidats qui n'ont pas reçu cette confirmation un mois après avoir envoyé leur demande devraient contacter le secrétariat d'examen.

La convocation à l'examen européen de qualification conformément à l'article 19(3) REE sera envoyée fin décembre 2010 au plus tard.

9. Dépôt des demandes

- 9.1** Les demandes d'inscription doivent parvenir au secrétariat d'examen, dont l'adresse est indiquée ci-dessus. La demande d'inscription doit parvenir à l'Office européen des brevets (OEB) le 19 juillet 2010 au plus tard pour les candidats n'ayant pas participé à l'examen européen de qualification en 2010. La demande d'inscription doit parvenir à l'OEB le 20 septembre 2010 au plus tard pour les candidats qui ont participé à l'examen européen de qualification en 2010 et rendu au moins une copie.

Il est recommandé de présenter les demandes d'inscription par courrier recommandé avec accusé de réception le plus tôt possible, selon le cas, à partir du 1^{er} avril 2010 ou 10 août 2010.

- 9.2** Les demandes d'inscription peuvent être déposées par **télécopie** au n° suivant : +49 (0)89 2399-5140. Il n'est pas nécessaire dans ce cas de produire ensuite l'original de la demande d'inscription.

Lorsqu'un document transmis par télécopie présente à sa réception des défauts de lisibilité ou n'est pas complet, la télécopie est réputée non reçue.

Les candidats peuvent également remettre leurs documents d'inscription auprès d'un des bureaux du courrier de l'OEB (Munich, La Haye ou Berlin) et apporter leur propre copie pour y faire apposer un cachet à titre de confirmation de réception.

10. Déclaration

Je suis conscient qu'une inscription incomplète, hors délai ou non signée, que la production de documents comportant des indications erronées ou incomplètes, ou que le défaut de paiement des droits prescrits en temps voulu peuvent conduire au rejet de la demande d'inscription.

J'ai pris connaissance du règlement relatif à l'examen européen de qualification (Supplément au JO OEB 3/2010 ; voir également : REE, <http://epo.org/eqe>), auquel il est fait référence ci-dessus, et de l'avis d'ouverture de la session de l'examen européen de qualification 2011.

J'ai coché les cases correspondant à mon cas.

Lieu et date

Signature manuscrite du candidat
